

CATIE

I a VII

REUNIONES COMITÉ DE DIRECCION

I a XV

REUNIONES COMITÉ ADMINISTRATIVO

Marzo – Diciembre 1992

Turrialba, Costa Rica

INDICE

DOCUMENTO	TITULO	PAGINA
I REUNION COMITÉ DE DIRECCIÓN, 09 de marzo, 1992		
	Ayuda Memoria I	2
II REUNION COMITÉ DE DIRECCIÓN, 16 de marzo, 1992		
	Memorando D-264	6
	Agenda	7
	Ayuda Memoria II	8
Anexos	Políticas de Personal	14
III REUNION COMITÉ DE DIRECCIÓN, 23 de marzo, 1992		
	Memorando D-301	18
	Agenda	19
	Ayuda Memoria III	20
Anexos	Memorando UPF/110 "Construcción del Edificio de Producción de Medios"	26
	Memorando UPF/111 "Construcción de Apartamentos para Técnicos"	28
	Membresías pagadas por CATIE en la actualidad	30
	Detalle de accidentes de vehículos oficiales	31
	Cuentas por cobrar por concepto de becas	32
IV REUNION COMITÉ DE DIRECCIÓN, 30 de marzo, 1992		
	Agenda	34
	Ayuda Memoria	35
	Membresías pagadas por CATIE en la actualidad	39
	Detalle de accidentes de vehículos oficiales	40
	Cuentas por cobrar por concepto de becas pendientes al 30/3/92	41
V REUNION COMITÉ DE DIRECCIÓN, 20 de abril, 1992		
	Ayuda Memoria	43
Anexo	Unidad de Planta Física	47
	Ayuda Memoria Reunión ROCAP-CATIE, 9-4-92	49
VI REUNION COMITÉ DE DIRECCIÓN, 27 de abril, 1992		
	Ayuda Memoria	55
VII REUNION COMITÉ DE DIRECCIÓN, 04 de mayo, 1992		
	Ayuda Memoria	59
REUNIONES DEL COMITÉ ADMINISTRATIVO		
I REUNION DEL COMITÉ ADMINISTRATIVO, 25 de mayo, 1992		
	Agenda y Ayuda Memoria	63
Anexos	Memorando PPDAS-443 "Resolución del Com. Admin."	66
	Memorando D-672 "Integración del Com. Admin."	67
	Memorando PM/413 Candidatos a Com. Administrativo	68
	Memo PMCT-0279 Comité Administrativo	69
	Memo PPDAS-233 Comité Administrativo	70
	Ternas Propuestas por el Director General para la Conformación del Comité Administrativo	71

DOCUMENTO	TITULO	PAGINA
II REUNION DEL COMITÉ ADMINISTRATIVO, 15 de junio, 1992		
	Agenda y Ayuda Memoria	76
III REUNION DEL COMITÉ ADMINISTRATIVO, 06 de julio, 1992		
	Agenda y Ayuda Memoria	79
IV REUNION DEL COMITÉ ADMINISTRATIVO, 13 de julio, 1992		
	Agenda y Ayuda Memoria	83
V REUNION DEL COMITÉ ADMINISTRATIVO, 20 de julio, 1992		
	Agenda	86
	Ayuda Memoria	87
VI REUNION DEL COMITÉ ADMINISTRATIVO, 27 de julio, 1992		
	Agenda	89
	Ayuda Memoria	90
Anexo	El Sistema MIRA	93
	Memorando PPDAS-ACDI-336 Evaluación Externa	105
	Memo PPDAS-ACDI-33 Reunión Extraordinaria de Coord.Tecn.	107
	Memo PPDAS-ACDI-339 Percepciones sobre Comunicación	109
	Memo PPDAS-ACDI-342 Reunión durante curso conservación de alimentos	110
	Memo PPDAS-ACDI-346 Capacitación de Coejecutores	111
	Memo PPDAS-ACDI-351 Comentarios sobre Evaluación	112
	Memo PPDAS-ACDI-355 Itinerario de visitas a los países	113
VII REUNION DEL COMITÉ ADMINISTRATIVO, 11 de agosto, 1992		
	Agenda	115
	Ayuda Memoria	116
VIII REUNION DEL COMITÉ ADMINISTRATIVO, 17 de agosto, 1992		
	Agenda	121
	Ayuda Memoria	122
	Reglamento del Comité Administrativo	124
IX REUNION DEL COMITÉ ADMINISTRATIVO, 21 de septiembre, 1992		
	Agenda y Ayuda Memoria	127
X REUNION DEL COMITÉ ADMINISTRATIVO, 05 de octubre, 1992		
	Agenda y Ayuda Memoria	131
XI REUNION DEL COMITÉ ADMINISTRATIVO, 19 de octubre, 1992		
	Agenda	134
	Ayuda Memoria	135
XII REUNION DEL COMITÉ ADMINISTRATIVO, 2 de noviembre, 1992		
	Agenda	139
	Ayuda Memoria	140
XIII REUNION DEL COMITÉ ADMINISTRATIVO, 9 de noviembre, 1992		
	Agenda	143
	Ayuda Memoria	144

DOCUMENTO	TITULO	PAGINA
XIV REUNION DEL COMITÉ ADMINISTRATIVO, 23 de Noviembre, 1992		
	Agenda	147
	Ayuda Memoria	148
XV REUNION DEL COMITÉ ADMINISTRATIVO, 07 de Diciembre, 1992		
	Agenda	151

COMITE DE DIRECCION

AYUDA MEMORIA, PRIMERA REUNION

AYUDA MEMORIA I

PRIMERA REUNION CON JEFES DE PROGRAMA

Fecha : 9 marzo 1992

Hora : 2 p.m.

Lugar : Oficina del Director General

ASISTENCIA: RGuevara, ROlivo, RCelis, CRivas, RLastra, JVEscalant, AJaikel, AVargas

I. Se aprobó que estas reuniones continuaran celebrándose todos los días lunes a las 4 p.m.

Sólo por excepción no se realizará y se notificará con anticipación por parte del Director General.

II. La agenda de esta reunión serán principalmente los que se refieran a:

1. Conocer que se está haciendo en los Programas de Investigación
2. Conducir el CATIE
3. Temas abiertos propuestos por los participantes.

III. DESARROLLO DE LA REUNION

Se paso a discutir el primer punto de la agenda referente a la revisión de los Programas del CATIE, con la finalidad de dar a conocer al Sr. Director la estructura y proyectos dentro de cada Programa.

- a. J.V. Escalant expuso el Programa I
- b. R.Celis expuso el Programa II
- c. C.Rivas expuso el Programa III

De la discusión se destacan las siguientes resoluciones:

1. Resolución 1-1: Banco de semillas forestales.

Los Directores de Programas I y II deben estudiar la conveniencia de que el Banco de Semillas Forestales continúe asignado al Programa de Sistemas de Producción Sostenible.

2. Resolución 1-2: Proyecto de Biotecnología (PEC).

Se debe preguntar a CORECA (Róger Guillén) por el destino del Proyecto de Biotecnología aprobado por el PEC.

3. Resolución 1-3: Investigaciones en café

Se expresa la preocupación de que con relación a café, cultivo prioritario para el CATIE, no existen casi acciones de investigación, por lo que es necesario hacer esfuerzos para generar y financiar nuevos proyectos.

4. Resolución 1-4: Proyecto Agrometeorología

Se resolvió revisar el Proyecto de Agrometeorología para determinar cuánto cuesta al CATIE su operación, ya que no tiene financiamiento operativo. Responsable: R.Celis.

5. Resolución 1-5: Proyecto GTZ-Agroforestal

El Proyecto GTZ-Agroforestal tiene pendiente la firma de un convenio de efecto retractivo 1989-1992. Se debe revisar y replantear ciertas cláusulas de responsabilidad civil que CATIE no puede asumir.

6. Resolución 1-6: Negociaciones con países nórdicos

Con relación al punto 2 de la agenda, R.Guevara opina que debe hacerse un esfuerzo para estar preparados para las futuras negociaciones con los países Nórdicos (Suecia, Finlandia, Noruega y Dinamarca) en el marco del documento Ecology for Growth. Se encarga en consecuencia a C.Rivas, R.Lastra, R.Celis y A.Jaikel integrar y ampliar una comisión de trabajo en este sentido. CRivas, Coordina

7. Resolución 1-7: Revisión de Reglamentos

R.Olivo explica que por acuerdo del Consejo Directivo deben revisarse los reglamentos existentes para presentar las reformas convenientes a la nueva Junta Directiva.

Para cumplir con este objetivo se encarga a A.Jaikel de enviar copia de los reglamentos a los Jefes de Programa para que a su vez ellos hagan llegar sus sugerencias a R.Olivo. Los reglamentos a revisar serán el Interno, el financiero y el de personal. Las modificaciones deberán incorporarse a los actuales reglamentos antes del 31/3/92 para consideración de la Junta Directiva.

IV ASUNTOS DEL DIRECTOR

1- Resolución 1-8: Comisiones

Se encarga a RLastra para revisar las comisiones existentes con relación a aspectos de desarrollo institucional y evaluación externa, con el fin de proponer la participación de nuevas personas en reemplazo de aquellas que se hayan ido. Fecha de presentación 23/3/92

2- Resolución 1-9: Sede en Panamá

La solicitud de Panamá ofreciendo una subse de CATIE en ese país se traslada a A.Jaikel para una revisión de implicaciones financieras. Fecha de presentación 23/3/92

3- Resolución 1-10: Encerrona

RCelis propone la realización de una "encerrona" para analizar en conjunto diferentes tópicos de interés general. En ella habría una amplia participación del personal técnico y administrativo. Se hace la salvedad de que de realizarse se haría en el CATIE, en un fin de semana y con un mínimo de gasto. Se encarga a R.Celis, A.Vargas y LEOrtiz para organizar y preparar la agenda y sugerir fecha de realización.

4- Resolución 1-11: Políticas de personal, viajes y viviendas

El Director expresó su preocupación por la definición de políticas que el CATIE debe establecer en tres áreas específicas. Personal, Viajes y Asignación de Viviendas. Al respecto solicita sugerencias a los Directores de Programa. **Fecha de presentación 16/3/92**

5- Resolución 1-12: Planificación estratégica

El Director se refiere a la ausencia de Planificación Estratégica en el CATIE y su deseo de iniciar acciones al respecto. Solicita pensar en el apoyo posible del INCAE y/o la Universidad de Maryland. Solicita ideas al respecto. **Fecha de presentación 16/3/92**

6- Resolución 1-13: Desburocratización.

El Director expresa su deseo de iniciar un proceso de desburocratización del CATIE que tenga impacto a corto plazo, por lo que solicita ideas al respecto. **Coordinador ROlivo - Fecha de presentación 23/3/92**

7- Resolución 1-14: Cursos de Posgrado sin Profesor

El Director expresa su preocupación por los cursos de Posgrado que aún no tienen profesores asignados. Solicita a RLastra un informe detallado con posibles soluciones para definir en conjunto con R.Olivo la situación en forma inmediata. Algunos Directores de Programa ofrecieron colaboración. **Fecha de presentación 16/3/92**

AVF/trh

COMITE DE DIRECCION

AYUDA MEMORIA

SEGUNDA REUNION



CENTRO AGRONÓMICO TROPICAL DE INVESTIGACIÓN Y ENSEÑANZA

Turrialba - Costa Rica - Teléfonos: 56-64-31 - 56-01-69 - Telex: 8005 CATIE C.R. - Fax 56-1533 - Cable: CATIE Turrialba

D-264
16 de marzo de 1992

MEMORANDO

A: VER DISTRIBUCION
DE: Rubén Guevara Moncada, Director General
ASUNTO: REUNION

Por este medio me place comunicarles que este lunes 16 de marzo será la segunda reunión del Grupo Directivo.

La reunión será en la Sala de Reuniones de la Dirección General, a las 4:00 p.m.

Agradezco su atención y puntual asistencia a esta reunión.

DISTRIBUCION: Rómulo Olivo Filippe
Alvaro Jaikel Ch.
Jean Vincent Escalant
Rafael Celis U.
Carlos Rivas P.
Ramón Lastra R.

Adjunto: Agenda

RGM/trh

AGENDA

COMITE DE DIRECCION

- 1- Lectura de Memoria de reunión anterior y Seguimiento de Resoluciones
- 2- Disposiciones y Directrices
 - a- Política sobre personal
 - b- Mecanismos para implementar las compras corporativas
 - c- Uso de Vehículos
- 3- S.A.R. en proyectos de AID
- 4- Asuntos de los Directores de Programa
- 5- Asuntos del Señor Director

COMITE DE DIRECCION

AYUDA MEMORIA II

Fecha : 16 marzo 1992

Hora : 4 p.m.

Lugar : Oficina del Director General

ASISTENCIA: RGuevara, ROlivo, AJaikel, RLastra,
RSalazar, CRivas, JVEscalant, AVargas

AGENDA:

1. Lectura de Memoria de Reunión anterior y seguimiento de resoluciones.
2. Disposiciones y Directrices
 - a. Política sobre Personal
 - b. Compras cooperativas
 - c. Uso de vehículos
3. S.A.R. en Proyectos de AID
4. Asuntos de los Directores de Programa
5. Asuntos del Director General

DESARROLLO DE LA REUNION

I SEGUIMIENTO DE RESOLUCIONES DE LA REUNION ANTERIOR

1. El formato de la ayuda memoria cambiará para incluir en ella solo las resoluciones importantes que ameritan un seguimiento posterior. En ella se incluirá además responsable y plazos, lo cual se omitió en esa. Se preparará la primera con tales correcciones para ser entregado en el transcurso de la semana. Responsable: A.VARGAS.

2- Resolución 1-1: Banco de semillas forestales.

R.Salazar presentó un documento de justificación del traslado del Banco de semillas forestales al Programa II (ANEXO 1). Se da por recibido y queda para estudio del Director.

3- Resolución 1-2: Proyecto de Biotecnología (PEC).

ROlivo informó sobre conversación con Róger Guillén de CORECA, según la cual se enteró en el PEC tiene serias dificultades pero que este Proyecto podría ser rescatable a mediano plazo, aunque no hay acciones que dependan de CATIE para lograrlo.

4- Resolución 1-3: Investigaciones en café

Se especificó que al respecto JVEscalant deberá presentar un informe sobre la situación actual de las investigaciones en café en el Programa I y esbozando ideas para nuevos proyectos a fin de identificar posibles donantes. Fecha de presentación: 30/3/92

5. Resolución 1-4: Proyecto de Agrometeorología.

Al respecto R.Celis deberá presentar los costos de operación del Proyecto para la reunión del 30/3/92, para decidir sobre la conveniencia y posibilidades de financiamiento.

6. Resolución 1-5: Proyecto Agroforestal GTZ

Al respecto se aclara que A.Jaikel y R.Olivo deben hacer las consultas pertinentes y recomendar las modificaciones para que el Director pueda proceder a la firma del Convenio.

7. Resolución 1-6: Negociaciones con países nórdicos.

Se aclara que el coordinador del grupo será C.Rivas.

8. Resolución 1-7: Revisión de Reglamentos.

No hubo discusiones al respecto.

9- Resolución 1-8: Comisiones.

R.Lastra presentó lista de Comisiones y miembros (ANEXO 2). Luego de discusión se concluyó innecesario por el momento reactivarlas en razón del trabajo que demanda a los participantes y los escasos éxitos logrados en el pasado.

10- Resolución 1-9: Sede en Panamá.

A.Jaikel informa que hay muy pocos elementos de juicio para iniciar un estudio de la situación. En la próxima reunión podrá adelantar algunos criterios. Se resolvió delegar a la Oficina en Panamá iniciar las indagaciones necesarias para proveer de información pertinente a A.Jaikel.

11- Resolución 1-10: Encerrona.

Se aclara que el responsable de la coordinación de la actividad será AVargas y que la fecha tentativa de la actividad será el 28 y 29 de marzo.

12- Resolución 1-11: Políticas de personal, viajes y viviendas.

El Director presentó sus ideas al respecto en punto 2 de la agenda de hoy, generando algunas resoluciones. Queda pendiente de escuchar las sugerencias al respecto de parte de los Jefes de Programa en próximas reuniones.

13- Resolución 1-12: Planificación estratégica.

No hubo discusiones ni presentación de ideas. Pendiente para la próxima reunión.

14- Resolución 1-13: Desburocratización.

Se aclara que ROlivo es el responsable de la actividad CRivas expresó su deseo de iniciar simplificación de trámites en forma inmediata. Sin embargo ROlivo informó que para la próxima reunión ya iniciará con la implementación de algunas medidas en coordinación con AJaikel.

15- Resolución 1-14: Cursos de Posgrado sin profesor.

RLastra y RSalazar informaron sobre los arreglos realizados para asignar los profesores de los cursos que tenían problemas. Los cuatro cursos con problemas de profesor ya fueron solucionados.

II RESOLUCIONES SOBRE LA AGENDA DEL DIA**1- Resolución 2-1. Contenidos analíticos cursos de Posgrado**

La Escuela de Post-grado deberá contar con un documento de Planes Analíticas de todos los cursos que se imparten en el CATIE, al 30 agosto.
Responsable: RLastra

2- Resolución 2-2: Acreditación de títulos del Personal Profesional.

Se acuerda solicitar a todo el personal profesional del CATIE, tanto principal como auxiliar, enviar a la oficina de personal copia de sus títulos debidamente acreditados, ya sea como fotocopia refrendada por notario público o como certificación original extendida por la Universidad que otorgó el título. Este trámite debe cumplirse antes del mes de diciembre de 1992. Comunicarse a Personal. Responsable: AJaikel

3- Resolución 2-3: Jubilaciones

Se encomienda a AJaikel para que en un plazo de 15 días presente un estudio de las personas que podrán estar jubilándose en el transcurso de 1992 o que ya cumplen con los requisitos legales para tal fin.

4- Resolución 2-4: Evaluación de personal

Se recomienda a AJaikel para que en la próxima reunión presente sugerencias a cerca del proceso de evaluación de personal, considerando el que actualmente se aplica y posibles cambios o simplificaciones.

5- Resolución 2-5

Se solicita a todos los Jefes de Programa hacer llegar al Director, a más tardar el viernes 20 de marzo, sus propuestas sobre política de personal

6- Resolución 2-6: Uso de vehículos

Se encomienda a Rolivo y AJaikel para que presenten, en la próxima reunión, mecanismos de control para la aplicación efectiva del Reglamento de Transportes.

7- Resolución 2-7: S.A.R. Proyectos ROCAP

El Director enviará copia de los requisitos para presentación de los S.A.R. a los Jefes de Programa, a fin de que en las próximos informes se cumpla con la información necesaria para asegurar la obtención del fideicomiso de AID. El Director solicita que en adelante la preparación de los SAR sea coordinada entre todos los proyectos ROCAP, a fin de que exista consistencia y armonía entre los distintos reportes.

III ASUNTOS VARIOS

1- Resolución 2-8: Asistente Administrativo Programa I

A solicitud de J.V.Escalant, se encomienda a Rolivo conversar con R.Waldron de ROCAP (en ausencia de EHipsley) para definir si el Asistente Administrativo de MIP se queda a cargo de la Administración del Programa I y solicitar el nombramiento de sustituto, en razón de la petición de ROCAP de separar los cargos.

2- Resolución 2-9: Viajes al PCCMCA

J.V.Escalant solicita criterios para autorizar el viaje de algunos técnicos a la reunión del PCCMCA en Nicaragua la próxima semana. Al respecto se comunica que en adelante, a este tipo de eventos solo viajará quien tenga trabajos que presentar, si hay fondos disponibles.

3- Resolución 2-10 Proyectos FINIDA

AJaikel expone la situación de los proyectos financiados por FINIDA, en el sentido de que hay problemas con su iniciación por discrepancias surgidas de última hora. Al respecto el Director encomienda a AVargas y AJaikel preparar carta a las autoridades superiores de FINIDA, donde se expresen los puntos de vista del CATIE. Dicha carta será enviada por el Director.

4- Resolución 2-11: Becas NORAD-Nicaragua

Dado el problema presentado por la falta de pago, por parte del MAG-Nicaragua, de las becas de ocho estudiantes (y que DANIDA esta interviniendo en el asunto), se le comunica a RLastra que la posición de CATIE es clara al respecto, en el sentido de que si para el 31 de marzo dicho pago no ha sido redimido, los estudiantes deberán devolverse a su país, dada la imposibilidad de CATIE para financiar por más tiempo su permanencia en el Programa de Maestría.

IV ASUNTOS DEL DIRECTOR

1- El Director insta a los Directores de Programa para ir pensando en la estructura Programática del CATIE, ya que en lo personal siente que la actual no responde al 100% a la realidad de CATIE y a sus acciones.

2- El Director informa de la necesidad de realizar una visita a ROCAP, Guatemala para tratar cuatro asuntos muy específicos y de vital importancia para el CATIE: Contrapartidas, Overhead retroactivo, Fondo dotal y el Proyecto Higher Education. En tal sentido insta, principalmente a AJaikel, para preparar la documentación que es necesario estudiar para presentar en dicha visita la posición institucional.

3- El Director expresa que observa demasiada duplicidad de funciones en CATIE, e.g. publicaciones y algunos servicios. Solicita que AVargas se encargue de hacer una investigación sobre duplicidad de funciones en CATIE y las presente en futura reunión.

4- Ante la celebración del XX Aniversario del CATIE, en 1993, el Director solicita pensar en eventos que podrían realizarse a partir de esa fecha y continuarse en el futuro como actividades relevantes para la Institución. Estas actividades se refieren a Congresos en áreas en que el CATIE tiene fortalezas sobresalientes y podrían ser eventos a nivel centroamericano, latinoamericano o mundial. Solicita que cada Programa piense en una actividad.

5- El Director expresa que siente que la representación del CATIE está en manos de muchas personas. En este sentido solicita que le sea remitida copia de toda comunicación hacia el exterior del CATIE y que cada funcionario debe consultar a su superior inmediato antes de enviarla. La Representación del CATIE como institución debe siempre recaer en el Director General.

A las 8 p.m. se levanta la reunión.

ANEXOS

POLITICAS DE PERSONAL

- 1- Personal Profesional Principal y Personal Profesional Asociado, sin excepciones deberá ser seleccionado en base a méritos académicos, científicos y humanos (moralidad y liderazgo). Por lo tanto las plazas de PPP y PA se divulgarán ampliamente en el contexto interno y/u original a fin de obtener el mayor número de aplicantes con altos méritos. Los procedimientos que se seguirán en la selección de dicho personal serán aquellos ya establecidos por el CATIE.
- 2- El Personal de Apoyo y Personal Obrero será seleccionado en base a méritos técnicos y humanos. Por lo consiguiente las plazas disponibles serán divulgadas a través de los medios locales y las personas seleccionadas serán aquellas idóneas de acuerdo al perfil del puesto y los méritos comprobados de cada candidato.
- 3- La selección de PPP y PPA deberá basarse en la debida acreditación de títulos y grados académicos, cartas de referencia y de trabajo que aseguren la veracidad del Curriculum Vitae de los aplicantes.
- 4- La reglamentación interna en relación a jubilaciones y pensiones del CATIE se aplicará sin ninguna excepción.
- 5- No se contratará a ninguna persona que esté relacionada en sanguinidad o consanguinidad con cualquier empleado del CATIE en el primer o segundo grado.
- 6- Todos los puestos que queden vacantes en el CATIE (sin distinción de procedencia de los fondos) serán llenados preferiblemente por asensos del personal ya existente en la institución.
- 7- Se establecerán premiaciones anuales para el personal obrero, personal de apoyo, personal profesional asistente y personal profesional principal en diversas categorías que se identificarán oportunamente. Tales premiaciones se harán en el transcurso del año en las fechas más indicadas.
- 8- Todo el personal será evaluado cuatro veces al año, utilizando procedimientos objetivos y utilizando al menos tres fuentes de evaluación: el jefe inmediato, el compañero del área de trabajo, y así mismo.
- 9- El alto rendimiento de los empleados se premiará por varias vías: asensos, incrementos salariales, premiaciones, bonificaciones, divulgación de su alto rendimiento (en placas en lugares públicos, en el boletín informativo, etc.).
- 10- El Personal Profesional Principal, Personal Principal Asociado, Personal de Apoyo y el Personal Obrero pagado del presupuesto básico obtendrá su permanencia definitiva después de un período de prueba que se establecerá oportunamente.

COMISION DE POSGRADO

RAMON LASTRA
ASSEFAW TEWOLDE
EDUARDO SOMARRIBA

MEJORAMIENTO CULTIVOS TROPICALES

JORGE MORERA
JEAN VINCENT ESCALANT
JOHN BEER

MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS

MARIO PAREJA
TOMAS ZOEBISCH
ROMEO SOLANO

INTEGRACION GANADERIA TROPICAL DEL PROGRAMA II

DONALD KASS
EDUARDO SOMARRIBA
RODOLFO SALAZAR
ARNIM BONNEMANN

MODELOS COMPUTARIZADOS DEL COMPORTAMIENTO DE ESPECIES
FORESTALES

MIGUEL MUSALEM
LUIS UGALDE

POTENCIAL DE SUELOS EN AMERICA CENTRAL PARA EL USO FORESTAL
Y AGROFORESTAL

DONALD KASS
PREM SHARMA
ROBERTO DIAS ROMEU
MARIA JULIA MAZZARINO
VICTOR AGUIRRE

GANADERIA TROPICAL: PROGRAMA GENETICO

ASSEFAW TEWOLDE
MARIA KASS
RICHARD TAYLOR
FEDERICO HOLMANN

SISTEMAS DE ALIMENTACION DE RUMIANTES

DANILO PEZO
FRANCISCO ROMERO
GUSTAVO MORALES
JORGE BENAVIDES

PROGRAMA III

AGROMETEOROLOGIA

FLORENT MARAUX
JOSE ARZE
ELKIN BUSTAMANTE

COMITE DE DIRECCION

AYUDA MEMORIA

TERCERA REUNION



CENTRO AGRONÓMICO TROPICAL DE INVESTIGACION Y ENSEÑANZA

Turrialba - Costa Rica - Teléfonos: 56-64-31 - 56-01-69 - Telex: 8005 CATIE C.R. - Fax 56-1533 - Cable: CATIE Turrialba

D-301
23 de marzo de 1992

MEMORANDO

A: VER DISTRIBUCION
DE: Rubén Guevara Moncada, Director General
ASUNTO: REUNION

Por este medio me place comunicarles que este lunes 23 de marzo será la reunión del Grupo Directivo.

La mencionada se efectuará en la Sala de Reuniones de la Dirección General, a las 4:00 p.m.

Agradezco su atención y puntual asistencia a esta reunión.

DISTRIBUCION: Rómulo Olivo Filippe
Alvaro Jaikel Ch.
Jean Vincent Escalant
Rafael Celis U.
Carlos Rivas P.
Ramón Lastra R.
Arturo Vargas F.

Adjunto: Agenda

RGM/trh

AGENDA

COMITE DE DIRECCION

- 1- Lectura de Memoria de reunión anterior y Seguimiento de Resoluciones
- 2- Informe sobre visita a IICA
 - Directores de Programas. Acciones Conjuntas IICA-CATIE
 - Director Recursos Humanos
 - Uso pasaportes oficiales
 - Pólizas de seguros
- 3- Informe sobre Actividades Productivas
 - Nombramiento de Administrador General de Fincas
 - Acciones sobre Hatos Ganadería
- 4- Proceso de desburocratización
- 5- Mecanismos de consultoría para personal de CATIE
- 6- Asuntos del Director General
- 7- Varios

COMITE DE DIRECCION**AYUDA MEMORIA III**

Fecha : 23 marzo 1992

Hora : 4 p.m.

Lugar : Oficina del Director General

ASISTENCIA: RGuevara, ROlivo, L.E.Ortiz, RLastra,
JFaustino, AAbdelnour, RCelis, AVargas

AGENDA:

1. LECTURA DE MEMORIA ANTERIOR Y SEGUIMIENTO DE RESOLUCIONES
2. INFORME SOBRE VISITA AL IICA (RGuevara, ROlivo)
 - Directores de Programas. Acciones conjuntas IICA-CATIE
 - Director Recursos Humanos.
 - Uso pasaportes oficiales
 - Pólizas de seguros
3. INFORME SOBRE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS
 - Nombramiento Administrador General de Fincas (ABarrantes)
 - Acciones sobre Hato Ganadería
4. PROCESO DE DESBUROCRATIZACION
5. MECANISMOS DE CONSULTORIAS PARA EL PERSONAL DEL CATIE
6. ASUNTOS DEL DIRECTOR
7. VARIOS

DESARROLLO DE LA REUNION

I SEGUIMIENTO DE RESOLUCIONES

RESOLUCION 1-10: ENCERRONA

Se consideró inoportuna la fecha sugerida del 28-29 de marzo en la reunión anterior por el poco tiempo para su preparación. El Director propone que para la reunión del 30 de marzo se presenten a consideración los temas para analizar en dicha encerrona.

RESOLUCION 1-12: PLANIFICACION ESTRATEGICA

Se comento que este asunto dependera en buena medida de los resultados de la encerrona. Sin embargo el Director hará una propuesta para la reunión del 30 de marzo.

RESOLUCION 2-9: VIAJES AL PCCMCA

Se comenta y acuerda que esta disposición no es exclusivamente para esta acción sino que para toda ocasión y todo el personal. En consecuencia con fondos administrados por CATIE solo podrán viajar a Congresos, Seminarios y Simposios aquellos técnicos que presentan trabajo.

II RESOLUCIONES PENDIENTES DE EJECUCION

RESOLUCION	ASUNTO	RESPONSABLE	FECHA
1-3	INVESTIGACIONES EN CATIE	J.V.ESCALANT	
1-4	PROYECTO AGROMETEOROLOGIA	R.CELIS	30/3/92
1-7	REVISION DE REGLAMENTOS	R.OLIVO	15/4/92
1-9	SEDE EN PANAMA	A.JAIKEL	-
1-10	ENCERRONA	A.VARGAS	-
1-12	PLANIFICACION ESTRATEGICA	R.GUEVARA	-
1-13	DESBURACRATIZACION	R.OLIVO/A.VARGAS	30/3/92
2-1	CONTENIDOS ANALITICOS CURSOS	R.LASTRA	30/8/92
2-3	JUBILACIONES	A.JAIKEL	30/3/92
2-4	EVALUACION DE PERSONAL	A.JAIKEL	30/3/92
2-10	PROYECTOS FINIDA	A.JAIKEL/A.VARGAS	

III RESOLUCIONES SOBRE LA AGENDA DEL DIA

Resolución 3-1: ANTIGUEDAD EN ESCALA SALARIAL

Se solicita a Administración y Finanzas preparar una propuesta para estructurar la base de una escala salarial para reconocer, al personal obrero y de apoyo, la antigüedad. Responsable A.JAIKEL (L.E.ORTIZ)

Resolución 3-2: SALARIOS PARA NUEVOS INGRESOS

Los salarios que en adelante se asignen a nuevos empleados de la institución deberán estar en concordancia con los pagados a puestos similares ya existentes, para evitar que estos nuevos empleados tengan salarios superiores (con funciones similares) a los de aquellos que ya están en planillas. Sin embargo se recuerda la disposición de la Dirección de no contratar gente nueva fuera de la Institución y la obligatoriedad de ajustarse a los concursos internos. Responsable A.JAIKEL/ALOPEZ

Resolución 3-3: PAGOS DE MATRICULA A ESTUDIANTES

Todos los estudiantes para matricularse deberán cancelar en ese momento los montos correspondientes. En consecuencia, todas las becas deberían estar depositadas con la debida anticipación. Responsables: R.LASTRA/AJAIKEL

Resolución 3-4: BECAS NO CUBIERTAS

Se solicita a A.JAIKEL (L.E.ORTIZ) preparar un informe sobre becas no cubiertas por los donantes en el pasado para cuantificar la magnitud de las pérdidas ocasionadas al CATIE. Fecha: 30/3/92

Resolución 3-5: USO DE PASAPORTES OFICIALES

Se solicita por parte del IICA la aplicación estricta del Reglamento de Pasaportes de la OEA, principalmente en el sentido de que el beneficiario está impedido para utilizarlo para la entrada y salida de su propio país de origen. Se encarga a Administración y Finanzas (A.Jaikel) velar por estas disposiciones.

Resolución 3-6: ACCIDENTES AUTOMOVILISTICOS

Para analizar los problemas de incrementos en los montos de las primas de seguros, se solicita a A.JAIKEL (L.E.ORTIZ) preparar un informe sobre los accidentes ocurridos durante 1991 con todos los automoviles bajo la cobertura del seguro colectivo, diferenciando aquellos de vehículos oficiales y pertenecientes a técnicos de la Institución. A.JAIKEL, 30/3/92

Resolución 3-7: DESBUROCRATIZACION (Relacionada con 1-13)

Para antes de fin de mes debe haber resultados concretos en este campo, al menos en seis casos. Responsable, R.OLIVO, 30/3/92

Resolución 3-8: DUPLICIDADES

Existe dentro de la Institución mucha duplicidad de funciones. El Director solicita la participación de A.Vargas para identificar estas situaciones y proceder a proponer al menos seis casos para la próxima reunión. Responsable: A.VARGAS, 30/3/92.

Resolución 3-9: USO DE VEHICULOS OFICIALES

En adelante absolutamente TODOS los vehículos serán objeto de control de kilometraje (incluyendo aquellos de uso discrecional). Para tal efecto deberán utilizar las tarjetas que se encuentran en todos los vehículos. TODOS los vehículos oficiales deberán concentrarse los días viernes de cada semana en la Sección de Transportes y no podrán circular excepto aquellos expresamente autorizados por la DIRECCION GENERAL o aquellos vehículos que se encuentran fuera de la sede en viajes oficiales.

Resolución 3-10: HORARIO DE TRABAJO

Se ratifica la comunicación enviada por el Sub-Director a todo el personal del CATIE (D-291) en el sentido de que el inicio de labores es a las 7:00 a.m. El Director ratifica que principalmente los jefes y profesionales deben inspirar con su ejemplo y sacrificio; ellos deben ser los primeros en llegar y los últimos en irse.

Resolución 3-11: CONSULTORIAS

Con el fin de que el CATIE pueda incrementar sus ingresos por consultorias de su personal profesional, se deberá establecer una política clara que también estimule al personal a realizar y conseguir este tipo de actividades. Para tal efecto se encarga a R.OLIVO para presentar alternativas aplicadas por otros organismos internacionales, el IICA y una idea anteriormente propuesto en el CATIE, a fin de orientar la resolución final al respecto. Responsable: R.OLIVO, 30/3/92

IV ASUNTOS DEL DIRECTOR

El Director solicitó a L.ORTIZ un resumen del estudio sobre contrapartidas y Overhead ya realizado a fin de poder tener elementos de juicio para la próxima Reunión que tendrá con personeros de ROCAP en Guatemala.

Al respecto también indicó que en adelante todo Proyecto deberá pagar overhead, aunque puede aceptarse la posibilidad de que el mismo pueda tener mecanismos diferentes tales como el financiamiento colateral de otras actividades específicas en el Centro.

V VARIOS

Resolución 3-12: CONSTRUCCION EDIFICIOS

A solicitud de R.LASTRA se aprueba dar luz verde para la construcción de los edificios de Producción de Medios y de Apartamentos para Técnicos, con la salvedad en este último de estudiar más detenidamente su ubicación, la cual deberá ser aprobada posteriormente por el Director. (Documentos adjuntos)

Resolución 3-13: COMUNICACION A ROCAP-GUATEMALA.

Deberá informarse a la sede de ROCAP en Guatemala el nombramientos de R.LASTRA como Líder del Proyecto Higher Education. A tal efecto R.LASTRA deberán presentar borrador de la comunicación para la firma del Director.

Resolución 3-14: MEMBRESIAS DEL CATIE

Se solicita a L.E.ORTIZ, informar, para la próxima reunión, un detalle sobre las cuotas que CATIE como membresías en otros organismos, nacionales, regionales e internacionales. Fecha 30/3/92.

A las 7:30 p.m. se levanta la reunión.

AVF/trh

24

ANEXOS



CENTRO AGRONÓMICO TROPICAL
DE INVESTIGACION Y ENSEÑANZA

Turrialba - Costa Rica - Teléfonos: 56-64-31 - 56-01-69 - Telex: 8005 CATIE C.R. - Cable: CATIE Turrialba

UPF/110

20 de marzo de 1992

MEMORANDO

A : Ramón Lastra, Coordinador del Proyecto de
Educación Superior .

De : Roberto Pérez, Jefe, Unidad de Planta Física

Asunto: Construcción Edificio de Producción de Medios

Los planos, especificaciones y presupuesto del Edificio de Producción de Medios están listos para licitar .

El proceso licitatorio toma aproximadamente dos meses, por lo cual, de ser aprobado este concurso, debe publicarse a la mayor brevedad para cumplir con el programa de construcciones aprobado .

Para tomar las previsiones del caso, espero sus instrucciones para continuar el proceso antes referido .

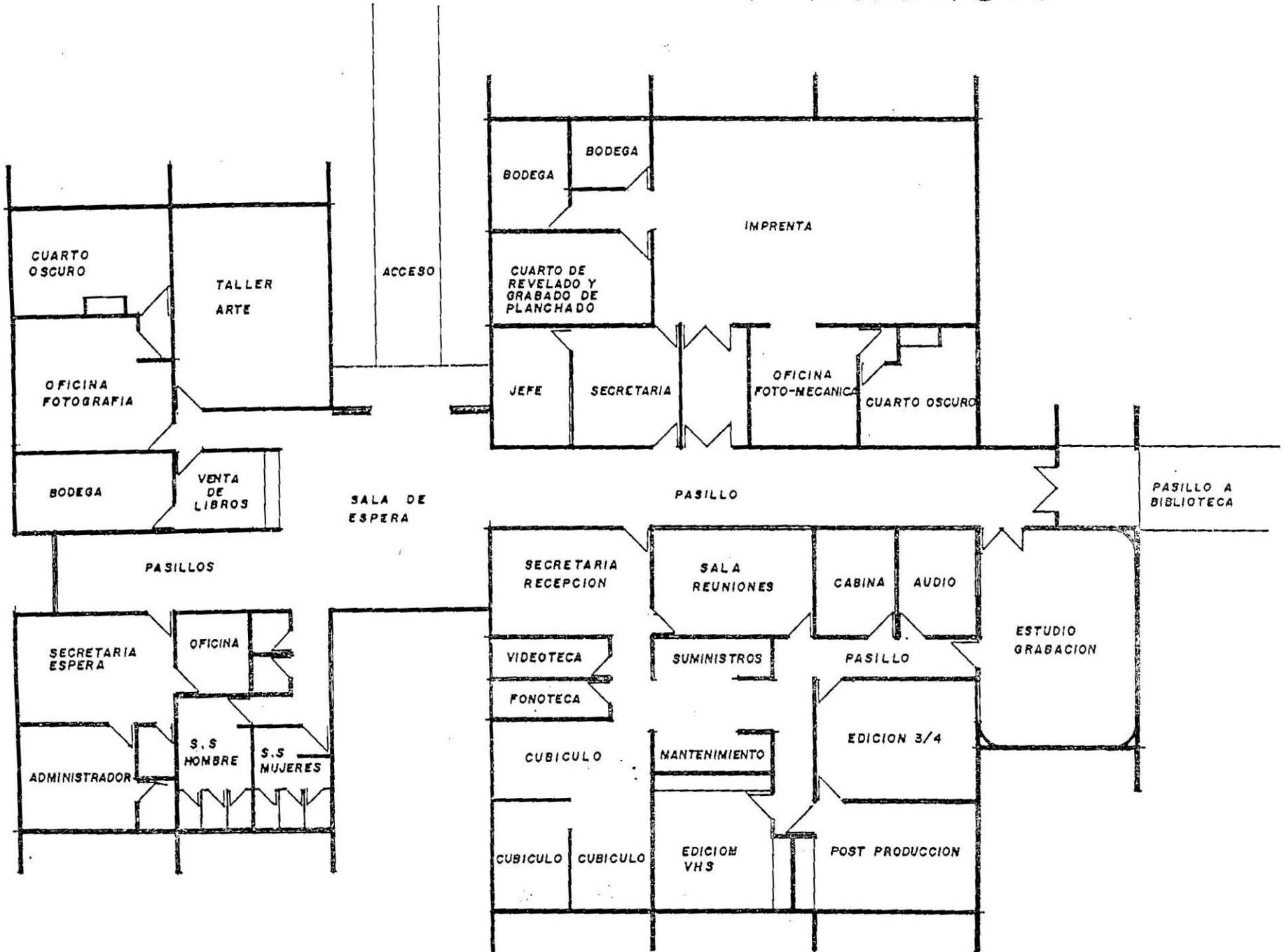
Atentamente,

RP/eldem
CC. R.Olivo
A.Jaikel

UNIDAD D. PRODUCCION DE MEDIOS

AREA: 926 m²

COSTO \$ 40.000.000 IP





CENTRO AGRONOMICO TROPICAL
DE INVESTIGACION Y ENSEÑANZA

Turrialba - Costa Rica - Teléfonos: 56-64-31 - 56-01-69 - Telex: 8005 CATIE C.R. - Cable: CATIE Turrialba

UPF/111

20 de marzo de 1992

MEMORANDO

A : Ramón Lastra, Coordinador del Proyecto de
Educación Superior .

De : Roberto Pérez, Jefe, Unidad de Planta Física

Asunto: Construcción Apartamentos para Técnicos

Los planos, especificaciones y presupuesto de los Apartamentos para Técnicos están listos para licitar .

El proceso licitatorio toma aproximadamente dos meses, por lo cual, de ser aprobado este concurso, debe publicarse a la mayor brevedad para cumplir con el programa de construcciones aprobado .

Para tomar las previsiones del caso, espero sus instrucciones para continuar el proceso antes referido .

Atentamente,

RP/eldem
CC. R.Olivo
A.Jaikel

MEMBRESIAS PAGADAS POR CATIE EN LA ACTUALIDAD

- A) OTS. Cuota anual de us\$7.000,00. Pagado por Educación Superior;
- B) CAMCORE. Cuota anual de us\$6.500,00. Pagado por el Proyecto Madeleña.
- C) Universidad Iberoamericana de Postgrado.
Cuota anual de us\$ 1.000,00 . Pagado por Planta Básica.

LICENCIAS:

- D) Dialog S.A. Cuota anual de us\$ 5.170,00. Licencia de software. Programa SAS utilizado en el "Main", pagado por el Centro de Cómputo. (Fondo 6)
- E) Dialog S.A. Cuota anual de us\$ 3.135,00. Licencia de software. Programa SAS para microcomputadoras, pagada proporcionalmente por los siguientes proyectos: GTZ, Mejoramiento Genético Forestal, Cosude, Manejo Integrado de Plagas, Silvopastoriles y AFN/Sarec.

DETALLE DE ACCIDENTES VEHICULOS OFICIALES

MI	FECHA	CONDUCTOR	MONTO	SANCION
33-65	14-12-90	EDUARDO CASAS	220.297.95	NO
2-924	30-11-	LUIS WASHINGTON	34.000.00	NO
33-23	23-11	WALTER PICADO	524.997.00	NO
33-34	4-12-	JORGE CERVANTES	31.790.10	NO
33-79	18-4	CARMELO CHANA	244.340.00	NO
33-57	22-11	DIDIMO LOPEZ	538.947.60	PROCESO
1723	28-11	JUAN PASTORA	199.625.00	NO
TOTAL 7		MONTO	¢1.793.997.65	

ACCIDENTES OCURRIDOS EN 1990 TRAMITADOS EN 1991

P

1991

33-175	11-2-91	FEDERICO QUIROS	218.223.70	NO
33-174	11-1-	ENRIQUE LAHMANN	30.510.00	NO
33-115	14-02	JORGE ALVAREZ	150.906.00	NO
33-155	7-4	EDGARDO MENDEZ	235.035.00	NO
33-192	9-4	ARNIN BONNEMAN	25.990.00	NO
33-180	8-1	MIGUEL SANABRIA	3.135.298.00	SI**
2-636	21-2	GEOFFRY VENEGAS	46.191.65	NO
33-22	9-5	VICTOR VILLALOBOS	254.015.15	NO
33-194	4-7-	VICTOR RAMIREZ	66.535.60	NO
33-125	30-7	MAURICIO SARCEÑO	240.500.00	NO
2-163	01-8	JOSE A MADRIGAL	214.950.00	NO
2-645	28-8	EMILIO ORTIZ	221.059.25	SI*
SJP-2226	22-8	EMILIO ORTIZ	180.800.00	
33-115	14-8	GEORGE CHOLLETTE	49.464.80	NO
33-18	5-8	WILLIAM VASQUEZ	22.600.00	SI*
33-24	18-9	MIGUEL CASTILLO	78.785.80	SI*
CB-924	18-9	FEDERICO QUIROS	93.129.05	SI*
33-194	11-9	THOMAS SCHLICHTER	449.051.40	NO
33-114	1-11	GUSTAVO WACHTEL	110.081.00	NO
33-28	18-5	GEORGE CHOLLETTE	113.101.90	NO
33-31	17-10	GERARDO CASTILLO	351.953.55	TRAMITE
33-106	11-10	RAMON LASTRA	47.807.75	NO
33-182	11-12	ORLANDO NELSON	86.000.00	TRAMITE
33-195	21-11	FRANCISCO SOLANO	-----	TRAMITE

TOTAL ACCIDENTES 23 MONTO ¢ 6.421.989.60

TOTAL GENERAL 30 ¢ 8.215.987.25

** SUSPENSION DE PERMISO DE CONDUCIR DURANTE 4 MESES Y UNA SEMANA SIN GOCE DE SALARIO

* PAGO DEL DEDUCIBLE.

CUENTAS POR COBRAR por concepto de BECAS
 Pendientes al 30 de Marzo de 1992.

	Fuente	Beneficiario	Promoción	Monto	Status	Responsable	Plazo	Meta
1	CIID	Oscar Duarte	89/91	15,268.33	Elaborar Informe Financiero	Gerardo Martínez	31 Marzo	31 Mayo
2	Bco.Mdal.	Alfredo Molinas	89/91	1,208.54	Revisión de las cuentas	Gerardo Martínez	15 Abril	30 Abril
3	CONACYT	4 Estudiantes	Varios	7,251.43	Cobro enviado 24/1/92	Gerardo Martínez	31 Marzo	31 Mayo
4	CIID	Roberto Valdivia	88/90	8,512.36	Se debe enviar Facturas	Gerardo Martínez	31 Marzo	30 Abril
5	NORAD/MAG	8 Estudiantes	90/92	29,407.85	Se gestiona pago	Ramón Lastra	01 Abril	15 Abril
TOTAL				us\$ 61,648.51				

Nota 1. El Sr.Gerardo Martínez está preparando el Informe Financiero par enviarlos al CIID.

Nota 2. En proceso de revisión. Hay duda en cuanto al monto.

Nota 3. La fuente donante informó que para Mayo estaría cancelando este monto.

Nota 4. El Informe Financiero fue enviado a Bogotá en el tiempo del traslado a Montevideo. Se reportó como extraviado, por lo que Postgrado está nuevamente preparando la información.

Nota 5. El Dr.Ramón Lastra esta realizando las gestiones de cobro con el Ministerio de Agricultura de Nicaragua y la Agencia Donante.

COMITE DE DIRECCION

AYUDA MEMORIA

CUARTA REUNION

AGENDA

COMITE DE DIRECCION

DIA: Lunes 30 de marzo de 1992

HORA: 4:00 p.m.

LUGAR: Sala de Reuniones de la Dirección General

1- Lectura de Memoria de reunión anterior y Seguimiento de Resoluciones
AVargas

2- DIRECTRICES SUPERIORES

a. Activos Fijos RGuevara

b. Mantenimiento RGuevara

c. Consultorías ROlivo

d. Transporte ROlivo

3- ASUNTOS DE LA ESCUELA DE POST-GRADO RLastra

4- INFORMES (RLastra, AJaikel, RCelis, JVEscalant)

5- VARIOS

DISTRIBUCION:ROLIVO/RLASTRA/AJAIKEL/JVESCANT/RCELIS/CRIVAS/AVARGAS

trh

COMITE DE DIRECCION**AYUDA MEMORIA IV**

Fecha : 30 marzo 1992

Hora : 4 p.m.

Lugar : Oficina del Director General

ASISTENCIA: RGuevara, ROlivo, A.Jaikel, RLastra,
JFaustino, J.V.Escalant, RCelis, AVargas

AGENDA:

1. LECTURA DE MEMORIA ANTERIOR Y SEGUIMIENTO DE RESOLUCIONES
2. DIRECTRICES SUPERIORES
 - a. Activos Fijos
 - b. Mantenimiento
 - c. Consultorías
 - d. Transportes
3. ASUNTOS DE LA ESCUELA DE POSGRADO
4. INFORMES
5. VARIOS

DESARROLLO DE LA REUNION

I SEGUIMIENTO DE RESOLUCIONES

RESOLUCION 3-1: ANTIGUEDAD EN ESCALA SALARIAL

Al respecto A.Jaikel solicita un período de tres meses para presentar el estudio global, o sea el 1 de julio de 1992. La extensión de tiempo fue concedida.

RESOLUCION 3-4: BECAS NO CUBIERTAS

A.Jaikel presenta cuadro adjunto en el que aparecen en cuentas por cobrar de becas la suma de US\$61,648.51. R.Lastra informa que el cobro de las becas de NORAD está en vías de solución y NORAD solicita 8 días para cancelar. Para los otros casos del CIID, Banco Mundial, CONACIT informará en la próxima sesión. Se concede la prórroga para el pago del MAG-Nicaragua (NORAD) sobre 8 becas de estudiantes nicaragüenses.

RESOLUCION 3-6: ACCIDENTES AUTOMOVILISTICOS:

A.Jaikel presenta documento adjunto. Se da por recibido y queda para estudio de R.Olivo.

RESOLUCION 3-9: USO DE VEHICULO OFICIALES

Se aclara sobre la situación de los vehículos, que otros organismos han comprado (y utilizan) bajo el amparo del CATIE, en el sentido que deben acogerse a las disposiciones generales que se han tomado, o de otra forma deberán quitarle el logo del CATIE para que sean de uso discrecional, dejándoles únicamente el de la otra organización (si así lo estiman conveniente). A.Vargas será responsable de dar seguimiento a este asunto.

RESOLUCION 3-11: CONSULTORIAS

Se consideró adecuado el reglamento que se había preparado durante la administración anterior, solo faltaría actualizar los costos a cobrar, para lo cual se encarga a A.Jaikel su preparación para la próxima reunión.

RESOLUCION 3-14: MEMBRESIAS DEL CATIE

Se recibió información de A.Jaikel sobre las cuotas de membresía que paga el CATIE (adjunto). Al respecto se determina retirar al CATIE de las organizaciones OTS y CAMCORE y continuar solamente con la membresía en la Universidad Iberoamericana de Posgrado (US\$1.000/año). Los fondos que se destinan a estas dos membresías se dedicarán a actividades docentes en el Programa de Post-grado.

II RESOLUCIONES PENDIENTES DE EJECUCION

RESOLUCION	ASUNTO	RESPONSABLE	FECHA
1-3	INVESTIGACIONES EN CAFE	J.V.ESCALANT	6/4/92
1-4	PROYECTO AGROMETEOROLOGIA	R.CELIS	30/3/92
1-7	REVISION DE REGLAMENTOS	R.OLIVO	15/4/92
1-9	SEDE EN PANAMA	A.JAIKEL	-
1-10	ENCERRONA	A.VARGAS	-
1-12	PLANIFICACION ESTRATEGICA	R.GUEVARA	-
1-13	DESBUROCRATIZACION	R.OLIVO/A.VARGAS	30/3/92
2-1	CONTENIDOS ANALITICOS CURSOS	R.LASTRA	30/8/92
2-3	JUBILACIONES	A.JAIKEL	30/3/92
2-4	EVALUACION DE PERSONAL	A.JAIKEL	30/3/92
2-10	PROYECTOS FINIDA	A.JAIKEL/A.VARGAS	
3-1	ANTIGUEDAD EN ESCALA SALARIAL	A.JAIKEL	1/7/92
3-4	BECAS NO CUBIERTAS	R.LASTRA	6/4/92
3-11	CONSULTORIAS (TARIFAS)	A.JAIKEL	6/4/92

III RESOLUCIONES SOBRE LA AGENDA DEL DIA

Resolución 4-1: ACTIVOS FIJOS

El Director solicita que los jefes de unidades, laboratorio, talleres, etc. sean responsables de los de los activos destinados a tales fines. Este control debe ser por medios de un inventario que se le entrega al responsable y que debe responder por él anualmente o al momento de su retiro de la Institución.

Además solicita detectar todos los activos depreciados y procurar su venta (al valor de rescate) mediante subastas. Responsable A.JAIKEL

Resolución 4-2: CARTA AL DR. KATSUO A. OKADA-IBPGR

Se encarga a A.VARGAS enviar nota al Dr. Okada en el sentido de que CATIE y el Director están anuentes a iniciar conversaciones de ampliación de los convenios existentes o iniciar nuevas acciones conjuntas.

Resolución 4-3: PARTICIPACION DE CATIE EN REUNION CGIAR

A propuesta de R.CELIS de que CATIE debería participar en la Reunión de CGIAR de mayo próximo en Istambul, el Director propone que sea el Dr. Tourihno, miembro de la nueva Junta Directiva del CATIE quien lleve la representación de la Institución, ya que de todas formas es posible que él asista por parte de Embrapa. Se encarga a A.VARGAS redactar un borrador para elevar la consulta al Dr. Tourihno.

Resolución 4-4: RECLASIFICACION DEL PERSONAL

Hasta tanto no se conozca del estudio de la escala de reconocimiento de antigüedad para el personal nacional, todas las reclasificaciones del personal quedan suspendidas. Responsable A.JAIKEL (A.LOPEZ)

Resolución 4-5: RECONTRATACION DEL PERSONAL

Todo empleado que sea despedido con justa causa, ya sea de Proyectos o Planta Básica, no podrá ser recontratado por otros Proyectos o Planta Básica, sin ninguna excepción.

Resolución 4-6: COLECCIONES DE CABIRIA

Dado que en criterio del Director del Programa I, J.V.Escalant, las colecciones de germoplasma de Cabiria no pueden considerarse fincas productivas, el manejo de las mismas no debe estar bajo el mando de todas las fincas productivas. Consecuentemente propone presentar a R.Olivo un plan adecuado de manejo y financiamiento en el transcurso de la semana.

Resolución 4-7: FINCA LA SELVA

J.Faustino informa sobre la situación del Convenio con la Universidad de Nuevo México sobre la Finca La Selva, en Tuis de Turrialba. El convenio está próximo a vencerse y no hay interés del Proyecto de Cuencas en continuar los trabajos. Informa que allí quedara viviendo un peón a cambio de cuidar linderos e instalaciones. Se le encarga a J.Faustino dar seguimiento y proceda a finiquitar el convenio para no incurrir en gastos por parte de CATIE.

Resolución 4-8: SAR

Con relación a los SAR se encarga a R.OLIVO revisar el próximo miércoles 1 de abril todos los SAR de los Proyectos MIP, Bosques Naturales, Cuencas, Madeleña y Higher Education para uniformizar su presentación a ROCAP.

A las 7:45 p.m. se levanta la sesión.

AVF/trh

3-14

MEMBRESIAS PAGADAS POR CATIE EN LA ACTUALIDAD

- A) OTS. Cuota anual de us\$7.000,00. Pagado por Educación Superior.
- B) CAMCORE. Cuota anual de us\$6.500,00. Pagado por el Proyecto Madeleña.
- C) Universidad Iberoamericana de Postgrado.
Cuota anual de us\$ 1.000,00 . Pagado por Planta Básica.

LICENCIAS:

- D) Dialog S.A. Cuota anual de us\$ 5.170,00. Licencia de software. Programa SAS utilizado en el "Main", pagado por el Centro de Cómputo. (Fondo 6)
- E) Dialog S.A. Cuota anual de us\$ 3.135,00. Licencia de software. Programa SAS para microcomputadoras, pagada proporcionalmente por los siguientes proyectos: GTZ, Mejoramiento Genético Forestal, Cosude, Manejo Integrado de Plagas, Silvopastoriles y AFN/Sarec.

DETALLE DE ACCIDENTES VEHICULOS OFICIALES

MI	FECHA	CONDUCTOR	MONTO	SANCION
33-65	14-12-90	EDUARDO CASAS	220.297.95	NO
2-924	30-11-	LUIS WASHINGTON	34.000.00	NO
33-23	23-11	WALTER PICADO	524.997.00	NO
33-34	4-12-	JORGE CERVANTES	31.790.10	NO
33-79	18-4	CARMELO CHANA	244.340.00	NO
33-57	22-11	DIDIMO LOPEZ	538.947.60	PROCESO
1723	28-11	JUAN PASTORA	199.625.00	NO
TOTAL 7		MONTO	q1.793.997.65	

ACCIDENTES OCURRIDOS EN 1990 TRAMITADOS EN 1991

1991

33-175	11-2-91	FEDERICO QUIROS	218.223.70	NO
33-174	11-1-	ENRIQUE LAHMANN	30.510.00	NO
33-115	14-02	JORGE ALVAREZ	150.906.00	NO
33-155	7-4	EDGARDO MENDEZ	235.035.00	NO
33-192	9-4	ARNIN BONNEMAN	25.990.00	NO
33-180	8-1	MIGUEL SANABRIA	3.135.298.00	SI**
2-636	21-2	GEOFFRY VENEGAS	46.191.65	NO
33-22	9-5	VICTOR VILLALOBOS	254.015.15	NO
33-194	4-7-	VICTOR RAMIREZ	66.535.60	NO
33-125	30-7	MAURICIO SARCEO	240.500.00	NO
2-163	01-8	JOSE A MADRIGAL	214.950.00	NO
2-645	28-8	EMILIO ORTIZ	221.059.25	SI*
SJP-2226	22-8	EMILIO ORTIZ	180.800.00	
33-115	14-8	GEORGE CHOLLETTE	49.464.80	NO
33-18	5-8	WILLIAM VASQUEZ	22.600.00	SI*
33-24	18-9	MIGUEL CASTILLO	78.785.80	SI*
CB-924	18-9	FEDERICO QUIROS	93.129.05	SI*
33-194	11-9	THOMAS SCHLICHTER	449.051.40	NO
33-114	1-11	GUSTAVO WACHTEL	110.081.00	NO
33-28	18-5	GEORGE CHOLLETTE	113.101.90	NO
33-31	17-10	GERARDO CASTILLO	351.953.55	TRAMITE
33-106	11-10	RAMON LASTRA	47.807.75	NO
33-182	11-12	ORLANDO NELSON	86.000.00	TRAMITE
33-195	21-11	FRANCISCO SOLANO	-----	TRAMITE

TOTAL ACCIDENTES 23 MONTO q 6.421.989.60

TOTAL GENERAL 30 q 8.215.987.25

** SUSPENSION DE PERMISO DE CONDUCIR DURANTE 4 MESES Y UNA SEMANA SIN GOCE DE SALARIO

* PAGO DEL DEDUCIBLE.

CUENTAS POR COBRAR por concepto de BECAS
 Pendientes al 30 de Marzo de 1992.

Fuente	Beneficiario	Promoción	Monto	Status	Responsable	Plazo	Meta
1	CIID Oscar Duarte	89/91	15,268.33	Elaborar Informe Financiero	Gerardo Martínez	31 Marzo	31 Mayo
2	Bco. Mdal. Alfredo Molinas	89/91	1,208.54	Revisión de las cuentas	Gerardo Martínez	15 Abril	30 Abril
3	CONACYT 4 Estudiantes	Varios	7,251.43	Cobro enviado 24/1/92	Gerardo Martínez	31 Marzo	31 Mayo
4	CIID Roberto Valdivia	88/90	8,512.36	Se debe enviar Facturas	Gerardo Martínez	31 Marzo	30 Abril
5	NORAD/MAG 8. Estudiantes	90/92	29,407.85	Se gestiona pago	Ramón Lastra	01 Abril	15 Abril
TOTAL			us\$ 61,648.51				

Nota 1. El Sr. Gerardo Martínez está preparando el Informe Financiero par enviarlos al CIID.

Nota 2. En proceso de revisión. Hay duda en cuanto al monto.

Nota 3. La fuente donante informó que para Mayo estaría cancelando este monto.

Nota 4. El Informe Financiero fue enviado a Bogotá en el tiempo del traslado a Montevideo. Se reportó como extraviado, por lo que Postgrado está nuevamente preparando la información.

Nota 5. El Dr. Ramón Lastra esta realizando las gestiones de cobro con el Ministerio de Agricultura de Nicaragua y la Agencia Donante.

COMITE DE DIRECCION

AYUDA MEMORIA

QUINTA REUNION

COMITE DE DIRECCION**AYUDA MEMORIA V**

Fecha : 20 abril 1992

Hora : 4 p.m.

Lugar : Oficina del Director General

ASISTENCIA: RGuevara, ROlivo, A.Jaikel, RLastra,
CRivas, J.V.Escalant, RCelis, AVargas

AGENDA:

1. LECTURA DE MEMORIA ANTERIOR Y SEGUIMIENTO DE RESOLUCIONES
2. ASUNTOS DEL DIRECTOR GENERAL
 - a. Informe visita a ROCAP
 - b. Ternas para conformación del Comité Administrativo
 - c. Comité Editorial
 - d. Comité de Biblioteca
3. ASUNTOS DE LOS DIRECTORES DE PROGRAMAS
4. VARIOS

DESARROLLO DE LA REUNION

I SEGUIMIENTO DE RESOLUCIONES

RESOLUCION 1-3: INVESTIGACIONES EN CAFE

J.V.Escalant presentó el informe solicitado, se da por recibido y queda para estudio del Director.

RESOLUCION 1-4: PROYECTO AGROMETEREOLOGIA

R.Celis explicó verbalmente la justificación del Proyecto dentro del Programa II. Por tal razón indica que se justifica el aporte que CATIE debe hacer para mantener el Proyecto. El Programa I se compromete también a contribuir con el Programa II para brindar el soporte económico necesario.

RESOLUCION 1-7: REVISION DE REGLAMENTOS:

Se recibieron las propuestas de modificaciones las cuales pasan a ser estudiadas para recomendar o no su modificación a la Junta Directiva. Esto lo hará la Dirección General

RESOLUCION 1-10: ENCERRONA

A proposición del Director General se decidió hacer esta actividad en dos etapas. Una primera, preparatoria con un pequeño grupo de técnicos el próximo 25 de abril de 8 a.m. a 12 m. Los participantes además del grupo de Comité de Dirección serán: RSalazar, DPezo, ATewolde, LUGalde.

RESOLUCION 1-13: DESBURACRATIZACION

A.Jaikel presentó una serie de medidas para facilitar de trámites internos con base en informe suministrados por los Asistentes Administrativos. Sin embargo, CRivas cuestionó aún la cantidad de trámites y presentará algunas ideas complementarias a A.Jaikel.

RESOLUCION 2-3: JUBILACIONES

A.Jaikel entregó el listado de personas que presuntamente pueden jubilarse. AVargas indica que con instrucciones de la Dirección procedió a indagar en el Seguro Social la forma de proceder, por lo que se está solicitando a los empleados de la lista proceder a llenar las solicitudes de pensión para que la Caja indique en que fecha pueden acogerse a ese derecho.

RESOLUCION 2-4: EVALUACION DE PERSONAL

A.Jaikel informa que después de analizar la situación de la evaluación del personal en el CATIE su criterio es que la misma pueda realizarse una o dos veces por año, bajo la consideración de evaluar sobre "factores críticos. El Director opina que en tal caso debe hacerse dos veces por año. A Jaikel enviará copia de un artículo sencillo sobre la evaluación por medio de factores críticos para aclarar las dudas respecto al método.

RESOLUCION 2-10: PROYECTOS FINNIDA

A.Jaikel presentó el borrador de la carta a enviar por parte del Director a FINNIDA.

RESOLUCION 3-11: CONSULTORIAS

A.Jaikel presentó estudio de cuotas (adjunto) y se acordó que se elaborara una fórmula para determinar el monto a cobrar considerando el caso particular de cada consultor.

RESOLUCION 4-7: FINCA LA SELVA

Se aclara que el encargado de dar seguimiento será A.Vargas y no J.Faustino.

II RESOLUCIONES PENDIENTES DE EJECUCION

RESOLUCION	ASUNTO	RESPONSABLE	FECHA
1-9	SEDE EN PANAMA	A.JAIKEL	-
2-1	CONTENIDOS ANALITICOS CURSOS	R.LASTRA	30/8/92
3-1	ANTIGUEDAD EN ESCALA SALARIAL	A.JAIKEL	1/7/92
3-4	BECAS NO CUBIERTAS	R.LASTRA	27/4/92

III RESOLUCIONES SOBRE LA AGENDA DEL DIA

Resolución 5-1: TARIFAS DE ALOJAMIENTOS

En lo sucesivo las tarifas que se fijen por alojamiento en las instalaciones del CATIE no podrán ser, en ningún caso, inferiores a las fijadas para los estudiantes de la Escuela de Posgrado. RESPONSABLE A.JAIKEL

Resolución 5-2: CONTRATOS DE ALOJAMIENTO

A.Jaikel preparará una propuesta de contrato para la asignación de servicios de alojamiento a los funcionarios y estudiantes de la institución para conocerlo en la próxima reunión (27/4/92)

Resolución 5-3: TERNAS PARA COMITE ADMINISTRATIVO

R.Celis, A.Jaikel, R.Lastra, J.V.Escalant y C.Rivas, propondrán, cada uno, una terna al Director General, a fin de que este seleccione de ellas las tres ternas que deben presentarse a la Junta Directiva para la conformación del Comité Administrativo. Fecha: 27/4/92.

Resolución 5-4: COMITE EDITORIAL

Los Directores de Programa elevarán sugerencias a la Dirección General para llenar cinco vacantes en el Comité Editorial Fecha: 27/4/92.

Resolución 5-5: SERVICIOS DE PUBLICACIONES Y OTROS

Para estudiar y proponer mecanismos que ayuden a fortalecer e integrar unidades de apoyo tales como producción de medios, audiovisuales, centro de documentación y otros, se encarga a C.Rivas encabezar una comisión de trabajo. Esta debe analizar una propuesta presentada por C.Monge y O.Arboleda. Fecha: 15/5/92.

Resolución 5-6: COMITE DE BIBLIOTECA

Se nombra en el Comité de Biblioteca a R.Lastra en sustitución de O.Arboleda, quedando en dicho Comité como miembros P.Ferreira y un suplente que se indentificaré más tarde. Comuníquese al IICA. Responsable A.Vargas.

Resolución 5-7: SALARIOS LIDER PROYECTO SAREC

El Salario del Líder del Proyecto AFN/SAREC se cargará al proyecto desde el 1ero de mayo de 1991. Esta decisión se le comunicará a R.Solano. Responsable A.Jaikel

Comunicar a R.Solano, Líder del Proyecto AFN/SAREC que antes de proceder al nombramiento del Dr. Pedro Oñoro, el Proyecto que se pagaron por presupuesto básico desde mayo de 1991.

Resolución 5-8: NOMBRAMIENTOS PPP

Comunicar a R.Solano que por disposición de la Dirección General toda plaza PPP debe ser llenada mediante concurso de antecedentes. En el caso del Dr. Oñoro si es por el tiempo hasta finalizar el Proyecto puede contratarlo como Consultor o bien abrir el concurso.

Resolución 5-9: DIVULGACION CONSULTORIAS

La divulgación de las consultorías en los proyectos del CATIE deben hacerse en todos los países donde tiene cobertura el mismo y a través de medios de comunicación masiva. Responsables: Directores de Programa.

A las 7:30 p.m. se levanta la reunión.

20-Apr-92

ANEXO 1

CATIE
UNIDAD DE PLANTA FISICA

PERSONAL UNIDAD DE PLANTA FISICA
OPERACION PROYECTO EDUCACION SUPERIOR COMPONENTES COLONES

NOMBRE	CARGO	SALARIO MES	OTROS COSTOS MES	COSTO ANUAL ¢	COSTO ANUAL \$	TOTAL ¢	TOTAL \$
PERSONAL PROFESIONAL PRINCIPAL							
PEREZ SAENZ ROBERTO	JEFE UPF	\$1,784.00	\$821.43	4,175,146.36	\$31,265.14	4,175,146.36	\$31,265.14
PERSONAL PROFESIONAL NACIONAL							
NELSON KILLIMBECK ORLANDO	INGENIERO ELECTRICO	94,758.00	39,953.45	1,737,777.67	\$13,013.16	1,737,777.67	\$13,013.16
PERSONAL DE APOYO							
BRENES RAMIREZ VICTOR	JEFE SECCION TRANSPORTES	96,975.00	40,888.22	1,778,435.48	\$13,317.62		
COTO ROYO RODRIGO	ASISTENTE TECNICO	88,609.00	37,360.80	1,625,010.46	\$12,168.72		
LEDEZMA VILLALOBOS ELVIA	SECRETARIA	29,024.00	12,237.58	532,274.42	\$3,985.88		
ORTIZ BARQUERO ARTURO	DIBUJANTE	42,717.00	18,011.05	783,391.89	\$5,866.35		
SEAS CASTRO VICTOR HUGO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	42,717.00	18,011.05	783,391.89	\$5,866.35		
UMARA CHAVARRIA MANUEL A.	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	45,957.00	19,377.16	842,810.62	\$6,311.30		
VALVERDE VARGAS VANESSA	DIBUJANTE	46,004.00	19,396.97	843,672.55	\$6,317.75		
DITTEL SARMIENTO TOMAS	MISCELANEO POSGRADO	25,384.00	10,702.83	465,520.04	\$3,486.00		
VEGA GOMEZ RODOLFO	MISCELANEO POSGRADO	24,159.00	10,186.32	443,054.63	\$3,317.77		
BULOW GABRIELSON BENGT	TECNICO ELECTRONICA	61,868.00	26,085.82	1,134,604.24	\$8,496.36	9,232,166.23	\$69,134.09
						15,145,090.27	\$113,412.39
* TIPO CAMBIO CATIE ENE 92		133.54					

20-Apr-92

PERSONAL COLABORACION ZONAS VERDES Y RENOVACION DE INSTALACIONES

NOMBRE	CARGO	SALARIO MES	OTROS COSTOS MES	COSTO ANUAL €	COSTO ANUAL \$	TOTAL €	TOTAL \$
MANTENIMIENTO GENERAL							
COTO VEGA SERGIO	SOLDADOR	31,261.00	13,180.78	573,299.01	\$4,293.09	573,299.01	\$4,293.09
CAMINOS Y DRENAJES							
CALDERON CALVO MARTIN	OPERADOR VAGONETA	33,472.00	14,113.02	613,846.79	\$4,596.73		
BRENES NUÑEZ GERARDO	OPERADOR RETROEXCAVADOR	36,067.00	15,207.17	661,436.79	\$4,953.10	1,275,283.58	\$9,549.82
ZONAS VERDES							
FERNANDEZ BRAVO MIGUEL	OBRERO	21,522.94	9,074.86	394,711.58	\$2,955.76		
MADRIGAL QUIROS LUIS	OBRERO	21,522.94	9,074.86	394,711.58	\$2,955.76		
HERNANDEZ DURAN ROBERTO	OBRERO	21,522.94	9,074.86	394,711.58	\$2,955.76		
HERNANDEZ ALVAREZ RAFAEL	OBRERO	21,522.94	9,074.86	394,711.58	\$2,955.76		
MARTINEZ NAVARRO OLMAN	OBRERO	21,522.94	9,074.86	394,711.58	\$2,955.76	1,973,557.91	\$14,778.78
CAMBIO DE TECHOS							
ALVARADO ROJAS MARTIN	OPERARIO	38,032.50	16,035.90	697,482.32	\$5,223.02		
LDAITZA MARTINEZ ALVARO	AYUDANTE	24,490.63	10,326.15	449,136.34	\$3,363.31		
ROJAS MARTINEZ JORGE	AYUDANTE	24,490.63	10,326.15	449,136.34	\$3,363.31		
GARRO ARCE JUAN	AYUDANTE	27,544.75	11,613.88	505,146.28	\$3,782.73		
ROJAS ROJAS JOSE MARIA	AYUDANTE	25,066.88	10,569.11	459,704.25	\$3,442.45		
CALVO BRENES MARIO	OBRERO	21,522.94	9,074.86	394,711.58	\$2,955.76		
CRUZ LEON PABLO	OBRERO	21,522.94	9,074.86	394,711.58	\$2,955.76		
CORRALES BRAVO JAVIER	OBRERO	21,522.94	9,074.86	394,711.58	\$2,955.76	3,744,740.28	\$28,042.09
TIPO CAMBIO CATIE ENE 92							
						7,566,880.78	\$56,663.78



CENTRO AGRONÓMICO TROPICAL
DE INVESTIGACION Y ENSEÑANZA

Turrialba - Costa Rica - Teléfonos: 56-64-31 - 56-01-69 - Telex: 8005 CATIE C.R. - Cable: CATIE Turrialba

**AYUDA MEMORIA
REUNION ROCAP-CATIE**

Guatemala 9 de abril de 1992

Presentes por ROCAP: Irenemaree Castillo
Ronald Curtis
Ray Waldrom
William Sugrue
Lars Klasen

Presentes por CATIE: Rubén Guevara Moncada
Alvaro Jaikel
Ramón Lastra
Bladimiro Villeda

PUNTO No. 1

Adopción de la propuesta del CATIE del 4 de diciembre pasado, sobre la contrapartida en proyectos con fondos AID-ROCAP.

ROCAP se compromete a contestar en 3 semanas los oficios DAF-413 del 4 de diciembre de 1991, DAF-436 del 31 de diciembre de 1991, DAF-079 del 4 de febrero de 1992 y el DAF-161 del 8 de abril de 1992.

PUNTO No. 2

Reconocimiento de la tasa del overhead de los proyectos.

ROCAP responderá que circular utilizar y que metodología seguir para legitimizar la tasa de "Overhead" a más tardar el 9 de mayo de los corrientes. Debe confirmar cuáles criterios se utilizarán en el caso del CATIE en base a las circulares OMB-121, OMB-122. La primera norma el cálculo de la tasa de "overhead" a las instituciones de investigación y enseñanza y la segunda a instituciones sin fines de lucro.

PUNTO No. 3

Alternativas de fortalecimiento de la Escuela de Posgrado del CATIE, luego de la finalización del componente en dólares E.U.A. del proyecto de Educación Superior el 31 de agosto de 1992.

El CATIE presenta una propuesta basada en una extensión sin costo para la utilización de los fondos del proyecto entre setiembre y diciembre del presente año. Esta extensión permitirá al CATIE general los fondos suficientes para mantener en planta básica a la mayoría de los profesores actualmente financiados por el Proyecto de Educación Superior.

ROCAP indica que la propuesta debe hacerla el nuevo Consejo Directivo del CATIE, después de conocer y avalar la propuesta. Sin embargo, ROCAP contestaría en primera instancia a dicha petición, el día 21 del presente mes.

PUNTO NO. 4

Creación de un fondo dotal para CATIE

- a. Fondo en dólares EE UU AA
- b. Fideicomiso en Colones Costarricense
- c. Creación de FUNDACATIE

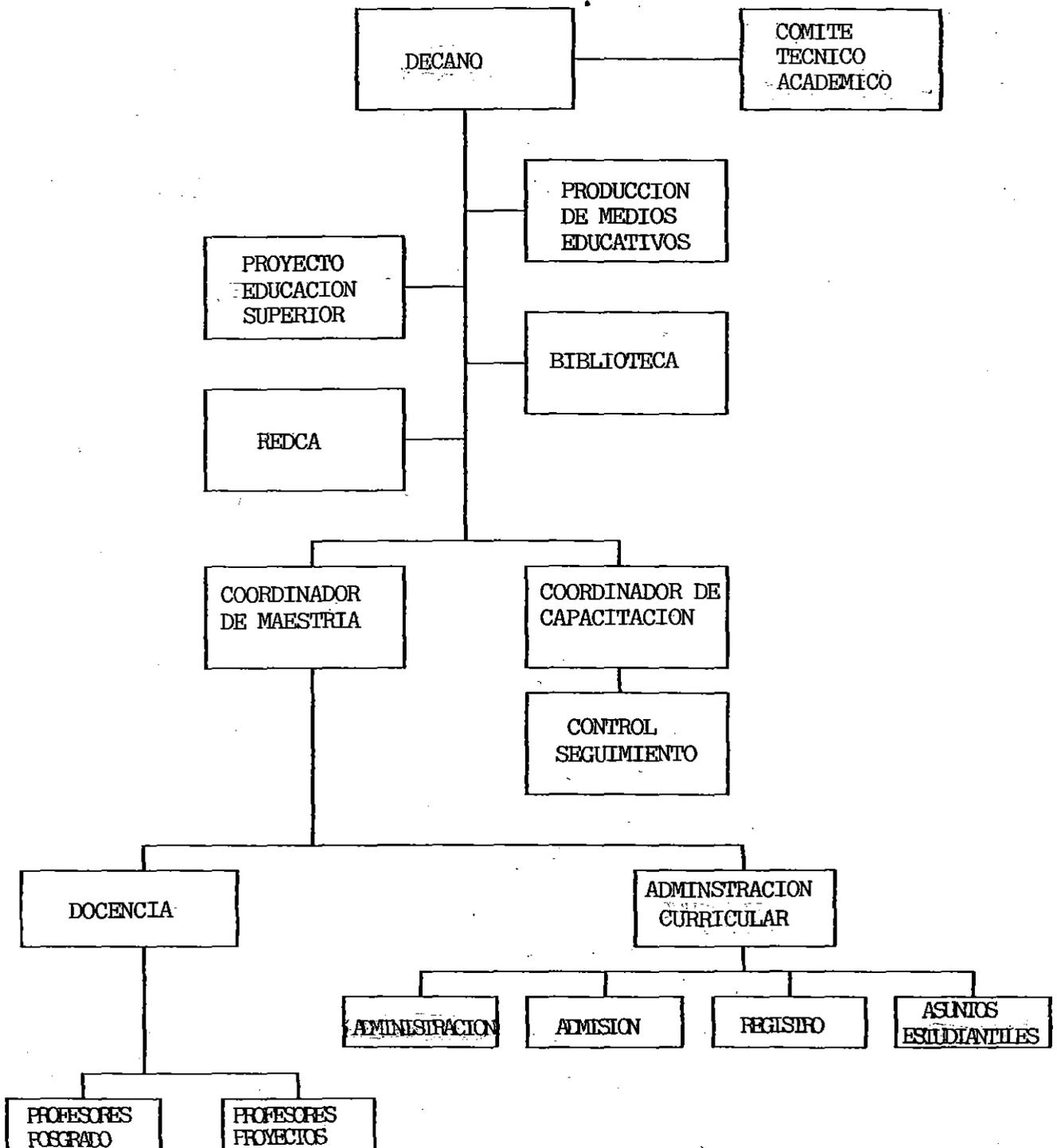
Las recomendaciones producto de la evaluación del Proyecto de Educación Superior que se llevará a cabo durante los meses de junio y julio del presente año, servirán para definir el traspaso de los fondos al CATIE.

Se continuará con el proceso para realizar los estudios tendientes a dotar al CATIE de una FUNDACION que maneje el fondo dotal de la Institución.

PUNTO No. 5

Reprogramación del uso de los fondos para construcciones provenientes del fondo de colones costarricenses al Proyecto Educación Superior.

ROCAP propone ajustar el plan de trabajo, adecuado al proyecto de 1992 al monto de los intereses que el fondo genere en dicho período.



CATIE
 PROYECTO EDUCACION SUPERIOR CATIE/AID-ROCAP

SITUACION A MARZO 1992

RESUMEN GENERAL

ESTADO A MAR 92	ver doc 1		46,507,678.42
COMPROMISOS CONTRATOS Y COMPRAS	ver doc 2		25,860,558.43
PERSONAL CONTRATADO OTROS *	ver doc 3	7,566,880.78	
MENOS EJECUC MAR		1,759,739.72	5,807,141.06
PERSONAL CONTRATADO DEC *	ver doc 4	15,145,090.27	
MENOS EJECUC MAR		3,217,122.05	11,927,968.22
OTROS PRESUPUESTO DEC	ver doc 4	2,854,909.73	
MENOS EJECUC MAR		331,341.30	2,523,568.43
PERSONAL ADMINIS Y CURRICULUM	ver doc 1	7,200,000.00	
MENOS EJECUC MAR		1,846,202.49	5,353,797.51
COMPROMISOS DE PRESUPUESTO 92	lista adjunta		41,823,552.69

			139,804,264.76

COMPROMISOS DE PRESUPUESTO 92

	PRESUPUESTO	EJECUCION A MAR	SALDO
RENOVACION DE INSTALACIONES	6,000,000.00	1,856,121.42	4,143,878.58
MEJOR DEL LAGO	10,000,000.00	6,948,068.47	3,051,931.53
CERROS VERDES	4,000,000.00	1,244,606.63	2,755,393.37
ESCUELA PRIMARIA	2,000,000.00	127,650.79	1,872,349.21
ESCUELA JILLA Y MOBILIARIO	4,000,000.00		4,000,000.00
PARQUE VIVIENDAS-ACADEMICO	500,000.00		500,000.00
REPARACIONES LA LOLA	2,000,000.00		2,000,000.00
REPARACION VIVIENDAS Y OFICINAS	5,000,000.00		5,000,000.00
RENTURA DE EDIFICIOS	2,500,000.00		2,500,000.00
EDIFICIO PRINCIPAL	16,000,000.00		16,000,000.00
	-----	-----	-----
	52,000,000.00	10,176,447.31	41,823,552.69

LISTA DE PROYECTOS

AUDITORIUM	100,000,000.00	
APARTAMENTOS DE TECNICOS	30,000,000.00	
BIBLIOTECA ORTON	25,000,000.00	
PRODUCCION DE MEDIOS	70,000,000.00	
VIVEROS	2,000,000.00	
DRENAJE DE CANCHA	1,000,000.00	
TALLERES UPF	2,000,000.00	
AGUAS NEGRAS	50,000,000.00	
RECOLECCION BASURA	1,000,000.00	
MANEJO DEL LAGO	3,500,000.00	
CLINICA	500,000.00	
FABRICACION MALLA	2,000,000.00	
CASAS CABIRIA	1,500,000.00	
CLORINADOR	500,000.00	
DETECTORES DE AGUA POTABLE	2,000,000.00	
CASAS DE FINCAS	6,000,000.00	
CAMINOS INTERNOS	10,000,000.00	
ENLACE CENTRAL TELEFONICA	15,000,000.00	
TANQUE AGUA FLUVIAL	1,000,000.00	
		323,000,000.00

COMITE DE DIRECCION

AYUDA MEMORIA

SEXTA REUNION

COMITE DE DIRECCION**AYUDA MEMORIA VI**

Fecha : 27 abril 1992

Hora : 4 p.m.

Lugar : Oficina del Director General

ASISTENCIA: RGuevara, ROlivo, A.Jaikel, RLastra,
CRivas, J.V.Escalant, RCelis, AVargas

AGENDA:

1. LECTURA DE MEMORIA ANTERIOR Y SEGUIMIENTO DE RESOLUCIONES
2. ASUNTOS DEL DIRECTOR GENERAL
3. ASUNTOS DE LOS DIRECTORES DE PROGRAMAS
4. VARIOS

DESARROLLO DE LA REUNION

I SEGUIMIENTO DE RESOLUCIONES

RESOLUCION 3-4: BECAS NO CUBIERTAS

R.Lastra se refirió nuevamente a este asunto, informando que los trámites de cobro los está realizando por medio del Asistente Administrativo pero requiere coordinación y ayuda de la administración, lo cual brindará A.JAIKEL.

RESOLUCION 5-1: TARIFAS DE ALOJAMIENTO

A.JAIKEL presentó el estudio solicitado y queda para coordinar su revisión e implementación a cargo de R.OLIVO.

RESOLUCION 5-2: CONTRATOS DE ALOJAMIENTO

A.JAIKEL presentó y circuló propuesta de contratos. Espera retroalimentación.

RESOLUCION 5-3: TERNAS PARA COMITE ADMINISTRATIVO

Los Directores de Programa han enviado sus ternas directamente al Director General.

RESOLUCION 5-4: COMITE EDITORIAL

El Director General debe pasar a los Directores de Programas la lista actual de miembros del Comité Editorial.

RESOLUCION 5-5: SERVICIOS DE DOCUMENTACION Y OTROS

Con relación a este estudio C.Rivas solicita que el plazo para presentar el informe sea el 30 de mayo de 1992. El Director General está de acuerdo.

II RESOLUCIONES PENDIENTES DE EJECUCION

RESOLUCION	ASUNTO	RESPONSABLE	FECHA
1-9	SEDE EN PANAMA	A.JAIKEL	-
2-1	CONTENIDOS ANALITICOS CURSOS	R.LASTRA	30/8/92
3-1	ANTIGUEDAD EN ESCALA SALARIAL	A.JAIKEL	1/7/92
5-5	SERVICIOS DOCUMENTACION	C.RIVAS	30/5/92

III RESOLUCIONES SOBRE LA AGENDA DEL DIA

Resolución 6-1: CENTRO DE COMPUTO

Se integra una Comisión para efectuar un análisis técnico y financiero del Centro de Cómputo que permita la identificación de oportunidades para mejorar y expandir los servicios existentes, así como nuevos servicios que puedan mejorar el apoyo técnico y/o administrativo que brinda y sus ingresos. La Comisión estará integrada por P.Ferreira(Coordinador), J.Arze; H.Solís y F.Jamienson. La fecha de presentación del informe deberá sugerirla la Comisión.

Resolución 6-2: INVESTIGACION

Para atender todos los asuntos relacionados con la administración de la Investigación en el Centro e iniciar un proceso de planificación y seguimiento, así como la generación de nuevos proyectos, el Director General propone destinar una próxima sesión de este Comité exclusivamente para estos aspectos. Oportunamente informará la fecha.

Resolución 6-3: PUBLICACION DE ARTICULOS

Se comisiona a R.Lastra para sugerir mecanismos que incentiven la publicación de artículos con base en los resultados de tesis de estudiantes. (menciones, premios, autorizaciones al Profesor Consejero, etc.)

A las 7:45 p.m. se levanta la reunión.

AVF/trh

COMITE DE DIRECCION

AYUDA MEMORIA

SETIMA REUNION

COMITE DE DIRECCION**AYUDA MEMORIA VII**

Fecha : 4 de mayo, 1992

Hora : 4 p.m.

Lugar : Oficina del Director General

ASISTENCIA: RGuevara, ROlivo, LEOrtiz, ATewolde,
MPareja, J.V.Escalant, RCelis, AVargas

AGENDA:

1. LECTURA DE MEMORIA ANTERIOR Y SEGUIMIENTO DE RESOLUCIONES
2. ASUNTOS DEL DIRECTOR GENERAL
3. ASUNTOS DE LOS DIRECTORES DE PROGRAMAS
4. VARIOS

DESARROLLO DE LA REUNION

I RESOLUCIONES PENDIENTES DE EJECUCION

RESOLUCION	ASUNTO	RESPONSABLE	FECHA
2-1	CONTENIDOS ANALITICOS CURSOS	R.LASTRA	30/8/92
3-1	ANTIGUEDAD EN ESCALA SALARIAL	A.JAIKEL	1/7/92
5-5	SERVICIOS DOCUMENTACION	C.RIVAS	30/5/92
6-1	CENTRO DE COMPUTO	P.FERREIRA	-
6-2	INVESTIGACION	R.GUEVARA	-
6-3	PUBLICACION ARTICULOS	R.LASTRA	-
7-1	STATUS VOLUNTARIOS FRANCESES	J.V.ESCALANT	-
7-2	BECAS DE HOLANDA	A.TEWOLDE(R.LASTRA)	-

II SEGUIMIENTO DE RESOLUCIONES

Las resoluciones pendientes tienen plazo estipulado. La resolución sobre la sede en Panamá será agenda de la Junta Directiva por lo que se excluye de este Comité.

III RESOLUCIONES SOBRE LA AGENDA DEL DIA

Resolución 7-1: STATUS DE LOS VOLUNTARIOS FRANCESES

Estudiar y proponer un convenio entre el CATIE y el Gobierno Frances que defina el status de los profesionales voluntarios que vienen al CATIE de manera alternativa a la prestación del Servicio militar de ese país. RESPONSABLE: J.V.ESCALANT.

NOTA: La mayor parte de la Reunión se dedicó a la exposición y discusión de un nuevo esquema organizativo para los Programas del CATIE.

A las 6:30 p.m. se levanta la reunión.

AVF/trh

CATIE

I a XV

REUNIONES

COMITÉ ADMINISTRATIVO

1992

Turrialba, Costa Rica

COMITE ADMINISTRATIVO

DIRECCION GENERAL

COMITE ADMINISTRATIVO

AYUDA MEMORIA

PRIMERA REUNION

**AYUDA MEMORIA
I REUNION
COMITE ADMINISTRATIVO**

Fecha : 25 de mayo, 1992

Hora : 4 p.m.

Lugar : Sala de Reuniones del 3^o piso

ASISTENCIA: R.Guevara, R.Olivo, R.Celis, C.Rivas,
J.Saunders, R.Salazar, R.Lastra, A.Jaikel,
J.V.Escalant, A.Vargas

INVITADOS: R.Radulovich, J.Karreman, M.Madrigal

AGENDA:

1. LECTURA DE LA AYUDA MEMORIA DE LA VII REUNION DEL ANTERIOR COMITE DE DIRECCION Y SEGUIMIENTO DE RESOLUCIONES
2. PRESENTACION DEL PROYECTO ACDI (R.RADULOVICH)
3. ASUNTOS DEL DIRECTOR GENERAL
4. ASUNTOS DE LOS MIEMBROS DEL COMITE
5. VARIOS

DESARROLLO DE LA REUNION

I RESOLUCIONES PENDIENTES DE EJECUCION

RESOLUCION	ASUNTO	RESPONSABLE	FECHA
2-1	CONTENIDOS ANALITICOS CURSOS	R.LASTRA	30/8/92
3-1	ANTIGÜEDAD EN ESCALA SALARIAL	A.JAIKEL	1/7/92
5-5	SERVICIOS DE DOCUMENTACION	C.RIVAS	30/5/92
6-1	CENTRO DE COMPUTO	P.FERREIRA	
6-2	INVESTIGACION	R.GUEVARA	
6-3	PUBLICACION DE ARTICULOS	R.LASTRA	30/6/92
7-1	STATUS VOLUNTARIOS FRANCESES	J.V.ESCALANT	30/6/92
1-3 CA	REGLAMENTO COMITE ADMINISTRATIVO	R.OLIVO	30/6/92
1-4 CA	PROFESORES INVITADOS Y/O SABATICOS	R.LASTRA	30/6/92
1-6 CA	MANTENIMIENTO EQUIPOS COMPUTO	A.JAIKEL	30/6/92
1-7 CA	PRESUPUESTO 1993	A.JAIKEL	1/7/92

II SEGUIMIENTO DE RESOLUCIONES

RESOLUCION 6-1: CENTRO DE COMPUTO

Se acuerda que R.LASTRA se integre a la Comisión del Centro de Cómputo para contribuir a presentar las necesidades estudiantiles.

RESOLUCION 6-2: INVESTIGACION

R.GUEVARA solicita aportar ideas en la próxima reunión para la Gerencia del Proceso de Investigación en el CATIE.

RESOLUCION 6-3: PUBLICACION ARTICULOS

R.LASTRA solicita y se le concede plazo hasta el 30/6/92 para presentar estudio.

III RESOLUCIONES SOBRE LA AGENDA DEL DIA

RESOLUCION 1-1 CA: PROYECTO ACDI

Encomendar a la Dirección del Programa Producción y Producción y Desarrollo Agropecuario Sostenible (PPDAS) dar especial seguimiento al Proyecto ACDI a fin de acelerar su ejecución y asegurar un resultado positivo en su próxima evaluación.

RESOLUCION 1-2 CA: JEFATURA PROGRAMA PPDAS

Aceptar la renuncia de R.CELIS por parte de la Dirección General y comunicar el nombramiento de J.SAUNDERS, a partir del 1 de junio como nuevo Director del PPDAS.

RESOLUCION 1-3 CA: REGLAMENTO DEL COMITE ADMINISTRATIVO

Encomendar a R.OLIVO, A.JAIKEL, y R.SALAZAR a revisar el reglamento existente del Comité de Dirección para adecuarlo al nuevo Comité Administrativo. RESPONSABLE: R.OLIVO. Fecha tope: 30 de junio.

RESOLUCION 1-4 CA: PROFESORES INVITADOS Y/O SABATICOS

Encomendar a R.LASTRA para presentar a este Comité alternativas y políticas para Profesores que vengan al CATIE a realizar actividades de enseñanza y/o investigación, bajo la modalidad de invitación o sabáticos. Fecha tope: 30 de junio.

RESOLUCION 1-5 CA: FUSION DE PROGRAMAS

Como resultado de las disposiciones de la Junta Directiva se establece el 1º de junio como fecha para iniciar el proceso de fusión de los tres Programas actuales en los dos propuestos.

Para ello se establece un período de transición en el cual R.CELIS, J.SAUNDERS, C.RIVAS y J.V.ESCALANT serán encargados de coordinar la implementación. Fecha tope para completar el proceso: 31 de agosto.

RESOLUCION 1-6 CA: MANTENIMIENTO EQUIPOS COMPUTO

Se encarga a la Dirección de Administración y Finanzas buscar soluciones para que estudie la posibilidad de contratar institucionalmente el mantenimiento y reparación del equipo de cómputo existente. RESPONSABLE: A.JAIKEL. Fecha tope: 30 de junio.

RESOLUCION 1-7 CA: PRESUPUESTO 1993

Para cumplir con las disposiciones de la Junta Directiva se encarga a la Dirección de Administración y Finanzas la elaboración del Programa Presupuesto de 1993 a fin de ser conocido por este Comité antes del 1º de julio de 1992. RESPONSABLE: A.JAIKEL.

A las 8:30 p.m. se levantó la Reunión.



**CENTRO AGRONOMICO TROPICAL
DE INVESTIGACION Y ENSEÑANZA**

**CATIE TURRIALBA
DIRECCION**

30 JUL 1992

Turrialba - Costa Rica - Teléfonos: 56-64-31 - 56-01-69 - Telex: 8005 CATIE C.R. - Fax 56-1533 - Cable CATIE Turrialba

RECIBIDO

**COORDINADORES DE AREA Y LIDERES DE PROYECTO
PROGRAMA PPDAS**

**DANILO PEZO, DIRECTOR a.i.
PROGRAMA PRODUCCION Y DESARROLLO AGROPECUARIO SOSTENIBLE**

RESOLUCION DEL COMITE ADMINISTRATIVO

29 de julio, 1992
PPDAS-443

A continuación transcribimos la resolución 5-1 del Comité Administrativo respecto a convenios, la cual fue aprobada en sesión del 20 de julio, 1992.

"Todos los convenios o proyectos a ser presentados a la Dirección General para la firma, deben cumplir con las regulaciones estipuladas en el Manual de Elaboración y Aprobación de Proyectos que entró en vigencia el 15 de diciembre de 1991".

Se ha encomendado al Ing. Arturo Vargas revisar dicho Manual para ver si hay necesidad de adecuarlo a nuevas circunstancias. Mientras no haya alguna comunicación adicional, los procedimientos indicados en el Manual están en vigencia.

Agradezco la atención que brinda al presente memorando y su cooperación en velar por el cumplimiento de esta resolución.

Atentamente.

DISTRIBUCION: Rde la Cruz, DKass, JMorera, RSolano, FFromero, JBenavides, AAbdelnour, JVEscalant, RRadulovich, RJaramillo, RSevenhuysen, RDíaz Romeu, WPhillips, BRapidel, ABonnemann

rbr*pa*29.7
fc: RGuevara

Daniilo A. Pezo



CENTRO AGRONÓMICO TROPICAL DE INVESTIGACION Y ENSEÑANZA

Turrialba - Costa Rica - Teléfonos: 56-64-31 - 56-01-69 - Telex: 8005 CATIE C.R. - Fax 56-1533 - Cable: CATIE Turrialba

D-672
20 de mayo de 1992

Para:

VER DISTRIBUCION

De: Rubén Guevara Moncada, Director General

Asunto:

Integración del Comité Administrativo

Me complace comunicarles la Resolución 6-92/I ROJD de la 1era. Reunión Ordinaria de la Junta Directiva, copia de la cual le adjunto.

Su designación como miembros del Comité Administrativo conlleva mi convicción de que, los aportes que Ustedes brindarán para la orientación de las acciones del Centro serán de gran valía.

Al congratularles por esta designación aprovecho la oportunidad para invitarlos a la 1era. Reunión del Comité Administrativo que se hará el próximo lunes 25 de mayo, a las 4:00 p.m. en mi Oficina.

Atentamente,

DISTRIBUCION: Carlos Rivas P.
Rodolfo Salazar
Joseph Saunders

trh



CENTRO AGRONÓMICO TROPICAL
DE INVESTIGACIÓN Y ENSEÑANZA

Turrialba - Costa Rica - Teléfonos: 56-64-31 - 56-01-69 - Telex: 8005 CATIE C.R. - Cable: CATIE Turrialba

CATIE TURRIALBA
DIRECCION

1598 J. Guevara
28 ABR 1992

PM/413

28 de abril de 1992

RECIBIDO

MEMORANDO

A : Rubén Guevara Moncada, Director General
DE : Ramón Lastra, Coordinador Programa Maestría
ASUNTO: Candidatos a Comité Administrativo

Siguiendo las resoluciones del Comité de Dirección, me permito enviarle la siguiente terna para su consideración al Comité arriba indicado.

-Mario Pareja
-Joseph Saunders
-Fernando Ferrán

Atentamente,

RL/mg



**CENTRO AGRONÓMICO TROPICAL
DE INVESTIGACION Y ENSEÑANZA**

CATIE TURRIALBA
DIRECCION

Turrialba - Costa Rica - Teléfonos: 56-64-31 - 56-01-69 - Telex: 8005 CATIE C.R. - Fax 56-1533 - Cable: CATIE Turrialba

22 ABR 1992

PMCT-0279

22 de abril de 1992

RECIBIDO

M E M O R A N D O

A : Rubén Guevara M., Director General
DE : Jean Vincent Escalant, Director Programa
ASUNTO: Comité Administrativo

Por medio de la presente me permito someter a su consideración las tres siguientes personas como participantes potenciales del Programa I al Comité Administrativo de CATIE.

- Joseph Saunders, Ph.D.
Lider del proyecto MIP, experto en lo que es coordinación y administración de grandes proyectos.
Experto en Fitoprotección.
- Jorge Morera, Ph.D.
Lider del proyecto PROCACAO y coordinador del área de Recursos Fitogenéticos.
Experto en cacao, mejoramiento genético.
Innovador en sistemas de producción para una mejor sostenibilidad.
- Ana Abdelnour, Ms.C.
Experto en Biotecnología.
Lider del Laboratorio de Cultivo de Tejidos.
Buena experiencia en el manejo de personal y de laboratorio, muy al tanto de los problemas administrativos que se presentan en la gestión de un laboratorio.

Con toda consideración.

Atentamente.

JVE/asdec



**CENTRO AGRONÓMICO TROPICAL
DE INVESTIGACION Y ENSEÑANZA**

Turrialba - Costa Rica - Teléfonos: 56-64-31 - 56-01-69 - Telex: 8005 CATIE C.R. - Fax 56-1533 - Cable: CATIE Turrialba

**CATIE TURRIALBA
DIRECCION**

27 ABR 1992
25-5-92

RECIBIDO

PPDAS-233

24 de abril de 1992

MEMORANDUM

A : Rubén Guevara Moncada, Director General
DE : Rafael Celis Umaña, Director Programa Producción y
Desarrollo Agropecuario Sostenido
ASUNTO : Comité Administrativo

Me permito solicitar los siguientes nombres para formar parte del Comité Administrativo de CATIE:

Rodolfo Salazar
Arnim Bonnemann
Danilo Pezo

Sin otro particular por el momento.

Atentamente.

RC/rbr

TERNAS PROPUESTAS POR EL DIRECTOR GENERAL PARA LA
CONFORMACION DEL COMITE ADMINISTRATIVO

(Cláusula Vigesimoquinta del Contrato)

TERNA N° 1

1. Joseph Saunders
2. Jorge Faustino
3. Arnin Bonnemann

TERNA N° 2

1. Carlos Rivas P.
2. Asefaw Tewolde
3. Jean V. Escalant

TERNA N° 3

1. Rodolfo Salazar
2. Mario Pareja
3. Romeo Solano

TERNA N° 1

NOMBRE	JOSEPH SAUNDERS	JORGE FAUSTINO	ARNIN BONNEMANN
NACIONALIDAD	Norteamericano	Peruano	Alemán
PUESTO	Líder Proyecto MIP	Esp. en Conser. Suelos	Líder Proy. Agroforestal
PROGRAMA	I: MCT *	III: MRN ***	II: PPDAS **
ESPECIALIDAD	Entomología	Conser. Suelos y Aguas	Forestal
EDUCACION	Ph.D. U. Wisconsin M.Sc. U. Wisconsin	M.Sc. U. Nac. Agraria La Molina	Doctor Administración Forestal - U. de München Dipl. en Ciencias Fores- tales - U. de Göttingen
LENGUAS	Inglés - Español	Español - Inglés	Alemán - Español - Inglés
OTROS	29 Años de Graduado 16 1/2 Años de Trabajo en CATIE	8 Años de Graduado 7 Años de Trabajo en CATIE	30 Años de Graduado 5 Años de Trabajo en CATIE

- * Programa I - Mejoramiento de Cultivos Tropicales
- ** Programa II - Producción y Desarrollo Agropecuario Sostenido
- *** Programa III - Manejo de Recursos Naturales

TERNA N° 2

NOMBRE	CARLOS RIVAS P.	ASEFAW TEWOLDE	JEAN V. ESCALANT
NACIONALIDAD	Hondureño	Mexicano	Francés
PUESTO	Líder Proyecto Manejo Cuencas	Coord. Post-grado	Líder Proy. Biotecnología
PROGRAMA	III: MRN ***	Enseñanza	I: MCT *
ESPECIALIDAD	Manejo de Cuencas	Genética Animal	Biotecnología Fitopatología
EDUCACION	Ph.D. Colorado State U. M.Sc. Utah State U.	Ph.D. Oregon State U.	Ph.D. CIRAD Montpellier
LENGUAS	Español - Inglés	Español - Inglés	Francés - Español Inglés
OTROS	2 1/2 Años de Graduado 2 1/2 Años de Trabajo en CATIE	11 Años de Graduado 6 Años de Trabajo en CATIE	15 Años de Graduado 4 Años de Trabajo en CATIE

* Programa I - Mejoramiento de Cultivos Tropicales

*** Programa III - Manejo de Recursos Naturales

TERNA 3

NOMBRE	RODOLFO SALAZAR	MARIO PAREJA	ROMEO SOLANO
NACIONALIDAD	Costarricense	Uruguayo	Guatemalteco
PUESTO	Líder Proy. Madeleña 3	Líder Proy. OLAFO	Líder Proy. AFN-SAREC
PROGRAMA	II: PPDAS **	III: MRN ***	II: PPDAS **
ESPECIALIDAD	Genética Forestal	Fisiología y Ecología de Cultivos	Genética Animal y Estad.
EDUCACION	Ph.D. Oxford M.Sc. CATIE	Ph.D. Iowa University M.Sc. Iowa University	M.Sc. U. de Chapingo
LENGUAS	Español - Inglés	Español - Inglés Portugués	Español - Inglés
OTROS	12 Años de Graduado 7 Años de Trabajo en CATIE	8 Años de Graduado 7 Años de Trabajo en CATIE	18 Años de Graduado 6 Años de Trabajo en CATIE

** Programa II - Producción y Desarrollo Agropecuario Sostenido

*** Programa III - Manejo de Recursos Naturales

COMITE ADMINISTRATIVO

AYUDA MEMORIA

SEGUNDA REUNION

AYUDA MEMORIA
II REUNION
AYUDA COMITE ADMINISTRATIVO

Fecha : 15 de junio, 1992

Hora : 4 p.m.

Lugar : Sala de Reuniones del 3^o piso

ASISTENCIA: R.Guevara, A.Vargas, R. Lastra, C.Rivas,
J.Saunders, A.Jaikel, R.Salazar

AUSENTES: R.Lastra, sustituido por J.Arze
R.Olivo

AGENDA:

1. LECTURA DE MEMORIA ANTERIOR Y SEGUIMIENTO DE RESOLUCIONES
2. ASUNTOS DEL DIRECTOR GENERAL
3. ASUNTOS DE LOS DIRECTORES DE PROGRAMA
4. VARIOS

DESARROLLO DE LA REUNION

I RESOLUCIONES PENDIENTES DE EJECUCION

RESOLUCION	ASUNTO	RESPONSABLE	FECHA
2-1	CONTENIDOS ANALITICOS CURSOS	R.LASTRA	30/8/92
3-1	ANTIGUEDAD EN ESCALA SALARIAL	A.JAIKEL	1/7/92
5-5	SERVICIOS DE DOCUMENTACION	C.RIVAS	30/6/92
6-1	CENTRO DE COMPUTO	P.FERREIRA	30/7/92
6-2	INVESTIGACION	R.GUEVARA	
6-3	PUBLICACION ARTICULOS	R.LASTRA	30/6/92
7-1	STATUS VOLUNTARIOS FRANCESES	J.V.ESCALANT	30/6/92
1-3CA	REGLAMENTO COMITE ADMINISTRATIVO	R.OLIVO	20/8/92
1-4CA	PROFESORES INVITADOS Y/O SABATICOS	R.LASTRA	30/6/92
1-6CA	MANTENIMIENTO EQUIPOS COMPUTO	A.JAIKEL	30/6/92
1-7CA	PRESUPUESTO 1993	A.JAIKEL	1/7/92

II SEGUMIENTO DE RESOLUCIONES

RESOLUCION 6-1: CENTRO DE COMPUTO

Se recibe nota de P.Ferreira en el sentido de que la Comisión emitirá su informe para el 30/7/92.

RESOLUCION 1-3 CA: REGLAMENTO COMITE ADMINISTRATIVO

Se modifica esta resolución en el sentido de que no hay Reglamento anterior, por lo que debe redactarse uno nuevo para el 20 de Agosto.

III RESOLUCIONES SOBRE LA AGENDA DEL DIA

Resolución 2-1 CA: INFORME IDMC MARYLAND

Encomendar a la Dirección de Adminsitración y Finanzas para circular entre los miembros de este Comité el resumen ejecutivo del informe en referencia, para solicitar sus opiniones y recomendaciones.

A las 7:00 p.m. se levanta la reunión.

AVF/kfc

COMITE ADMINISTRATIVO

AYUDA MEMORIA

TERCERA REUNION

AYUDA MEMORIA
III REUNION
AYUDA COMITE ADMINISTRATIVO

Fecha : 6 de julio, 1992

Hora : 4 p.m.

Lugar : Sala de Reuniones del 3º piso

ASISTENCIA: R.Guevara, A.Vargas, R. Lastra, C.Rivas,
J.Saunders, L.E.Ortiz, G.Galloway

AUSENTES: A.Jaikel, sustituido por L.E.Ortiz
R.Salazar, sustituido por G.Galloway
R.Olivo

INVITADO: Dr. William K. Gamble

AGENDA:

1. LECTURA DE MEMORIA ANTERIOR Y SEGUIMIENTO DE RESOLUCIONES
2. ASUNTOS DEL DIRECTOR GENERAL
3. ASUNTOS DE LOS DIRECTORES DE PROGRAMA
4. VARIOS

DESARROLLO DE LA REUNION

I RESOLUCIONES PENDIENTES DE EJECUCION

RESOLUCION	ASUNTO	RESPONSABLE	FECHA
2-1	CONTENIDOS ANALITICOS CURSOS	R.LASTRA	30/8/92
3-1	ANTIGUEDAD EN ESCALA SALARIAL	A.JAIKEL	1/8/92
5-5	SERVICIOS DE DOCUMENTACION	C.RIVAS	30/7/92
6-2	INVESTIGACION	R.GUEVARA	
6-3	PUBLICACION ARTICULOS	R.LASTRA	30/7/92
7-1	STATUS VOLUNTARIOS FRANCESES	J.V.ESCALANT	30/7/92
1-3CA	REGLAMENTO COMITE ADMINISTRATIVO	R.OLIVO	20/8/92
1-4CA	PROFESORES INVITADOS Y/O SABATICOS	A.TEWOLDE	30/7/92
1-6CA	MANTENIMIENTO EQUIPOS COMPUTO	A.JAIKEL	30/6/92
1-7CA	PRESUPUESTO 1993	A.JAIKEL	1/7/92
2-1CA	INFORME IDMC MARYLAND	A.JAIKEL	30/7/92

II SEGUIMIENTO DE RESOLUCIONES

RESOLUCION 3-1: ANTIGUEDAD EN ESCALA SALARIAL

L.E.Ortiz solicita prórroga por 30 días más. Se aprueba para el 1 de agosto.

RESOLUCION 5-5: SERVICIOS DE DOCUMENTACION

C.Rivas solicita prórroga hasta el 30/7/92, la fecha límite.

RESOLUCION 6-1: CENTRO DE COMPUTO

Se recibió el informe de la Comisión, se debe sacar de asuntos pendientes.

RESOLUCION 6-3: PUBLICACION ARTICULOS

R.Lastra informa de avances y solicita presentarle ideas para estimular la presentación de estos artículos sobre las tesis.

RESOLUCION 7-1: STATUS VOLUNTARIOS FRANCESES

Por ausencia de J.V.Escalant que está en viaje a la patria, se cambia la fecha al 30/7/92.

RESOLUCION 1-4CA: PROFESORES INVITADOS Y/O SABATICOS

R.Lastra solicita extensión para el 30/7/92 y RESPONSABLE:
A.Tewolde.

RESOLUCION 1-7CA: PRESUPUESTO 1993

Se conocerá para la reunión del 13 de julio de 1992.

RESOLUCION 2-1CA: INFORME IDMC MARYLAND

A.Jaikel debe calendarizar el inicio de la implementación de las recomendaciones 30/7/92.

A las 6:30 p.m. se levanta la reunión.

AVF/kfc

AYUDA MEMORIA
IV REUNION
AYUDA COMITE ADMINISTRATIVO

Fecha : 13 de julio, 1992

Hora : 4 p.m.

Lugar : Sala de Reuniones del 3^o piso

ASISTENCIA: R.Guevara, R.Olivo, A.Vargas, J. Arze,
C.Rivas, A.Bonnemann, L.E.Ortiz

AUSENTES: A.Jaikel, sustituido por L.E.Ortiz
J.Saunders, sustituido por A.Bonnemann
R.Lastra, sustituido por J.Arze
R.Salazar

AGENDA:

1. LECTURA DE MEMORIA ANTERIOR Y SEGUIMIENTO DE RESOLUCIONES
2. ASUNTOS DEL DIRECTOR GENERAL
-INFORME VIAJE A PANAMA
-INFORME VIAJE A COLOMBIA (R.OLIVO)
3. ASUNTOS DE LOS DIRECTORES DE PROGRAMA
4. VARIOS

DESARROLLO DE LA REUNION

I RESOLUCIONES PENDIENTES DE EJECUCION

RESOLUCION	ASUNTO	RESPONSABLE	FECHA
2-1	CONTENIDOS ANALITICOS CURSOS	R.LASTRA	30/8/92
3-1	ANTIGUEDAD EN ESCALA SALARIAL	A.JAIKEL	1/8/92
5-5	SERVICIOS DE DOCUMENTACION	C.RIVAS	30/7/92
6-2	INVESTIGACION	R.GUEVARA	
6-3	PUBLICACION ARTICULOS	R.LASTRA	30/7/92
7-1	STATUS VOLUNTARIOS FRANCESES	J.V.ESCALANT	30/7/92
1-3CA	REGLAMENTO COMITE ADMINISTRATIVO	R.OLIVO	20/8/92
1-4CA	PROFESORES INVITADOS Y/O SABATICOS	A.TEWOLDE	30/7/92
1-6CA	MANTENIMIENTO EQUIPOS COMPUTO	A.JAIKEL	30/6/92
1-7CA	PRESUPUESTO 1993	A.JAIKEL	1/7/92
2-1CA	INFORME IDMC MARYLAND	A.JAIKEL	30/7/92

II SEGUIMIENTO DE RESOLUCIONES

NO HAY

III RESOLUCIONES SOBRE LA AGENDA DEL DIA

NO HAY

A las 6:00 p.m. se levanta la reunión.

AVF/kfc

COMITE ADMINISTRATIVO

AYUDA MEMORIA

QUINTA REUNION

AGENDA

V REUNION COMITE ADMINISTRATIVO

20 DE JULIO, 1992

1. LECTURA DE LA AYUDA MEMORIA DE LA IV REUNION
2. SEGUIMIENTO DE RESOLUCIONES ANTERIORES
3. RESULTADOS DE LA EVALUACION DEL PROYECTO COSUDE
(B.FINEGAN)
4. RESULTADOS DE LA EVALUACION DEL PROYECTO ACDI
(R.RADULOVICH)
5. ASUNTOS DEL DIRECTOR GENERAL
 - a. RECOMENDACIONES UNIVERSIDAD DE MARYLAND
 - b. REGISTRO DE DATOS EXPERIMENTALES
 - c. INFORMES SEMESTRALES
6. ASUNTOS DE LOS DIRECTORES DE PROGRAMA
7. ASUNTOS VARIOS

AVF/kfc

AYUDA MEMORIA
V REUNION
AYUDA COMITE ADMINISTRATIVO

Fecha : 20 de julio, 1992

Hora : 4 p.m.

Lugar : Sala de Reuniones del 3^o piso

ASISTENCIA: R.Guevara, R.Olivo, A.Vargas, R.Lastra,
C.Rivas, D.Pezo, A.Jaikel

AUSENTES: J.Saunders, sustituido por D.Pezo
R.Salazar

INVITADOS ESPECIALES: R.Radulovich, B.Finnegan, L.Ugalde

AGENDA:

1. LECTURA DE LA AYUDA MEMORIA DE LA IV REUNION
2. SEGUIMIENTO DE RESOLUCIONES ANTERIORES
3. RESULTADOS DE LA EVALUACION DEL PROYECTO COSUDE (B.FINNEGAN)
4. RESULTADOS DE LA EVALUACION DEL PROYECTO ACDI (R.RADULOVICH)
5. ASUNTOS DEL DIRECTOR GENERAL.
 - a. RECOMENDACIONES UNIVERSIDAD DE MARYLAND
 - b. REGISTRO DE DATOS EXPERIMENTALES
 - c. INFORMES SEMESTRALES
6. ASUNTOS DE LOS DIRECTORES DE PROGRAMA
7. ASUNTOS VARIOS

DESARROLLO DE LA REUNION

I RESOLUCIONES PENDIENTES DE EJECUCION

RESOLUCION	ASUNTO	RESPONSABLE	FECHA
2-1	CONTENIDOS ANALITICOS CURSOS	R.LASTRA	30/8/92
3-1	ANTIGUEDAD EN ESCALA SALARIAL	A.JAIKEL	1/8/92
5-5	SERVICIOS DE DOCUMENTACION	C.RIVAS	30/7/92
6-2	INVESTIGACION	R.GUEVARA	
6-3	PUBLICACION ARTICULOS	R.LASTRA	30/7/92
7-1	STATUS VOLUNTARIOS FRANCESES	J.V.ESCALANT	30/7/92
1-3CA	REGLAMENTO COMITE ADMINISTRATIVO	R.OLIVO	20/8/92
1-4CA	PROFESORES INVITADOS Y/O SABATICOS	A.TEWOLDE	30/7/92
1-6CA	MANTENIMIENTO EQUIPOS COMPUTO	A.JAIKEL	30/6/92
1-7CA	PRESUPUESTO 1993	A.JAIKEL	1/7/92
2-1CA	INFORME IDMC MARYLAND	A.JAIKEL	30/7/92

II SEGUIMIENTO DE RESOLUCIONES

NO HAY

III RESOLUCIONES SOBRE LA AGENDA DEL DIA

RESOLUCION 5-1 CA: CONVENIOS

Todos los convenios y proyectos que deba firmar la Dirección General deben cumplir con las regulaciones del Manual de elaboración y aprobación de proyectos que entró en vigencia el 15 de diciembre de 1991.

Encomendar a A.VARGAS para revisar dicho Manual para adecuarlo a nuevas circunstancias, de ser necesario.

RESOLUCION 5-2 CA: IDENTIFICACION DE PROYECTOS

Proceder a la elaboración de un sistema de identificación para los proyectos de investigación y enseñanza del CATIE, a efecto de utilizar un sistema de bitácoras para la recolección de datos experimentales. RESPONSABLE: DR. PEZO. Fecha límite: 17 de agosto de 1992.

RESOLUCION 5-3 CA: INFORMES SEMESTRALES

Solicitar a los Directores de Programa los informes semestrales, en Junio y Diciembre de cada año.

El de diciembre deberá estar presentado el 31 de diciembre de 1992.

El del 30 de junio de 1992, se hará aleatorio entre algunas áreas de cada Programa, con el fin de estudiar la estandarización de un formato.

A las 7:30 p.m. se levanta la reunión.

AGENDA

VI REUNION COMITE ADMINISTRATIVO

27 DE JULIO, 1992

1. LECTURA DE MEMORIA ANTERIOR Y SEGUIMIENTO DE RESOLUCIONES
2. ASUNTOS DEL DIRECTOR GENERAL
 - a. ASUNTOS DE ENSEÑANZA
 - b. PRESUPUESTO 1993
3. ASUNTOS DE LOS DIRECTORES DE PROGRAMA
4. ASUNTOS VARIOS

AVF/kfc

AYUDA MEMORIA
VI REUNION
AYUDA COMITE ADMINISTRATIVO

CATEDRAL
DIRECCION

14 AGO 1992

RECIBIDO

Fecha : 27 de julio, 1992

Hora : 4 p.m.

Lugar : Sala de Reuniones del 3^o piso

ASISTENCIA: R.Guevara, R.Olivo, A.Vargas, R.Lastra,
C.Rivas, D.Pezo, A.Jaikel

AUSENTES: J.Saunders, sustituido por D.Pezo
R.Salazar

AGENDA:

1. LECTURA DE LA AYUDA MEMORIA DE LA V REUNION
2. SEGUIMIENTO DE RESOLUCIONES ANTERIORES
3. ASUNTOS DEL DIRECTOR GENERAL.
 - a. ASUNTOS DE ENSEÑANZA
 - b. PRESUPUESTO 1993
4. ASUNTOS DE LOS DIRECTORES DE PROGRAMA
5. ASUNTOS VARIOS

DESARROLLO DE LA REUNION

I RESOLUCIONES PENDIENTES DE EJECUCION

RESOLUCION	ASUNTO	RESPONSABLE	FECHA
2-1	CONTENIDOS ANALITICOS CURSOS	R.LASTRA	30/8/92
3-1	ANTIGUEDAD EN ESCALA SALARIAL	A.JAIKEL	1/8/92
5-5	SERVICIOS DE DOCUMENTACION	C.RIVAS	30/7/92
1-3CA	REGLAMENTO COMITE ADMINISTRATIVO	R.OLIVO	20/8/92
1-4CA	PROFESORES INVITADOS Y/O SABATICOS	A.TEWOLDE	30/7/92
1-7CA	PRESUPUESTO 1993	A.JAIKEL	1/7/92
2-1CA	INFORME IDMC MARYLAND	A.JAIKEL	30/7/92
5-2CA/92	IDENTIFICACION DE PROYECTO	D.PEZO	17/8/92

II SEGUIMIENTO DE RESOLUCIONES

RESOLUCION 7-1: STATUS VOLUNTARIOS FRANCESES

Se acuerda sustituir esta Resolución por otra más general que incluya a todos los voluntarios que llegan al CATIE y que analice también el beneficio/costo de contar con este tipo de colaboración. La resolución sustituida es la 6-1CA.

RESOLUCION 1-3CA: REGLAMENTO COMITE ADMINISTRATIVO

No existía reglamento anterior. Se presentará una propuesta en la próxima reunión.

RESOLUCION 1-7CA: PRESUPUESTO 1993

Aún no se llega a finalizar el proceso de elaboración del Pre-presupuesto. Se espera para la próxima reunión tenerlo mucho más elaborado.

RESOLUCION 2-1CA: INFORME IDMC MARYLAND

Se solicita a A.JAIKEL calendarizar la implementación de las recomendaciones.

III RESOLUCIONES SOBRE LA AGENDA DEL DIA

RESOLUCION 6-1 CA: STATUS DE VOLUNTARIOS

Encomendar al Director del PPDAS preparar una evaluación de la labor de los voluntarios que actualmente realizan trabajos en CATIE y determinar la conveniencia de sus servicios en términos de su aporte al CATIE. Recomendar por otra parte el status que CATIE debería otorgarles.

RESOLUCION 6-2 CA: BOLETIN

Iniciar la publicación de un boletín informativo del CATIE orientado a informar a los usuarios de sus servicios (el interno y externo). Tal boletín debe publicarse en agosto y tendrá periodicidad mensual. El Director del Programa de Enseñanza preparará una propuesta de boletín para el 20 de agosto

A las 6:15 p.m. se levanta la reunión.

AVF/kfc

EL SISTEMA MIRA: UN SISTEMA DE MANEJO DE INFORMACION SOBRE RECURSOS ARBOREOS

Luis Ugalde A.

INTRODUCCION

La generación, almacenamiento y transferencia de información que permita el uso apropiado y fácil por parte de los usuarios, para la toma de decisiones, sigue siendo una limitante para el desarrollo forestal en América Central. Existe una necesidad urgente del manejo de la información generada por proyectos de investigación, transferencia y extensión en recursos naturales. Esto puede considerarse el denominador común y el factor más crítico en la transferencia y el aprovechamiento de la información dentro de la región.

UNA RED DE INVESTIGACION EN ARBOLES DE USO MULTIPLE

Desde 1980 el CATIE, con el apoyo económico de la Oficina Regional para Programas Centroamericanos (ROCAP) de la USAID y con fondos de contrapartida de los países de la región, ha venido desarrollando investigación con énfasis en producción de leña y árboles de uso múltiple. Esta investigación se inició con el proyecto Leña y Fuentes Alternas de Energía (1980-1985), y actualmente con el proyecto Cultivo de Arboles de Uso Múltiple, MADELEÑA, (1986-1991), dentro del Area Producción Forestal y Agroforestal. Esta investigación esta siendo coordinada e implementada a través de convenios entre el CATIE y las instituciones nacionales encargadas de la investigación forestal en Guatemala, Honduras, El Salvador, Nicaragua, Costa Rica y Panamá, lo que constituye un ejemplo pionero de una red de investigación forestal sobre árboles de uso múltiple a nivel mundial (Fig.1).

Esta red de investigación facilita la prueba de especies forestales individuales o asociadas con otros cultivos, en condiciones extremas de suelo, abarcando diferentes zonas ecológicas de vida. Este rango de condiciones no siempre es posible encontrarlo en cada uno de los países centroamericanos, pero si en el conjunto de ellos.

DESARROLLO DEL SISTEMA MIRA

Para lograr los objetivos y manejar toda la información colectada por ambos proyectos, un sistema de Manejo de Información sobre Recursos Arbóreos (MIRA), es uno de los componentes fundamentales del proyecto MADELEÑA. El sistema MIRA se desarrolló inicialmente a través de un convenio entre el CATIE y la Universidad de Minnesota con apoyo económico de la Kellogg Foundation.

GUATEMALA

Selección de especies	46
Ensayo de manejo	17
Parcelas de especies	168
Parcelas de manejo	20

HONDURAS

Selección de especies	24
Ensayo de manejo	28
Parcelas de especies	74
Parcelas de manejo	34



EL SALVADOR

Selección de especies	29
Ensayos de manejo	2
Parcelas de especies	74
Parcelas de manejo	10

NICARAQUA

Selección de especies	14
Ensayos de manejo	24
Parcelas de especies	155
Parcelas de manejo	18

COSTA RICA

Selección de especies	19
Ensayo de manejo	10
Parcelas de especies	230
Parcelas de manejo	14

PANAMA

Selección de especies	20
Ensayos de manejo	6
Parcelas de especies	140
Parcelas de manejo	8

Leyenda

- * Capital
- ⊙ Area de trabajo secundaria
- ⊙ Area de trabajo principal

Fig. 1. Areas de trabajo de la red de investigación del Proyecto MADELENA en América Central

Durante la primera etapa de la creación del sistema MIRA, el trabajo se concentró en el desarrollo de formularios, que incluyen un mínimo de variables que es necesario coleccionar en los diferentes componentes del proyecto, así como la creación del diseño lógico de la base de datos. Un modelo de estructura relacional se está implementado. Se espera que la primera fase de este sistema inicie a operar en los próximos meses. Posteriormente se seguirán incluyendo otros componentes en la base de datos. Se espera que para fines del año 1988 los datos del componente socioeconómico se comiencen a incorporar al sistema.

El sistema funciona con microcomputadoras, con el objetivo de que sea más atractivo y económicamente factible para que los países de la región adopten este tipo de tecnología. La puesta en marcha del sistema MIRA requerirá la realización de varios cursos cortos de entrenamiento relacionados con el manejo de microcomputadoras y bases de datos, que serán ofrecidos en CATIE y en los diferentes países de la región en los próximos años. Para acelerar y agilizar el ingreso metodológico de los datos silviculturales a la base de datos, se está desarrollando un subsistema de entrada y verificación de información. Esto permitirá un mejor control de la calidad de la información.

Actualmente se está haciendo una expansión a una red de microcomputadoras en la sede del CATIE. El equipo de microcomputadoras donado por el proyecto a los países de la región, será utilizado para poner el sistema MIRA al servicio de los usuarios dentro y fuera de América Central.

AVANCES Y USOS DEL SISTEMA MIRA

Hasta la fecha el Proyecto ha generado una cantidad considerable de información en la región sobre especies de árboles de uso múltiple. La siguiente información ha sido ingresada metodológicamente a la base de datos del sistema MIRA:

- Información botánica sobre más de 500 especies maderables, de las cuales más de 100 han sido probadas bajo diferentes condiciones ecológicas y de manejo. De estas, 24 especies han mostrado tener mejor adaptación regional y mejor desarrollo.
- Información sobre más de 200 ensayos con diseño estadístico y más de 6000 parcelas individuales de crecimiento sometidas a diferentes sistemas de manejo silvicultural.
- Información descriptiva de más de 500 sitios en donde se han establecido experimentos.

- Información de 288 descripciones de perfiles de suelos, con sus respectivos análisis físico y químico, correspondientes a 1030 horizontes de suelo.

- Información sobre procedencias y fuentes de recolección de semilla, abarcando 1200 descripciones de lotes de semilla utilizadas en los experimentos.

- Información climática procedente de 560 estaciones meteorológicas más cercanas a los sitios de investigación.

Posteriormente, a medida que se complemente la información de otras actividades de los componentes social y económico será integrada en la base de datos.

El sistema está diseñado para almacenar también los datos de los experimentos nuevos del Proyecto Madeleña, así como de otros proyectos que utilicen la misma metodología para la colección y estandarización de la información.

El diseño del sistema MIRA permite hacer búsquedas integradas de información relevante para diferentes usuarios: el finquero, el extesionista, el técnico, el investigador y el planificador. Las búsquedas de información hechas en una forma relacional, permiten a los usuarios del sistema MIRA hacer análisis en forma integral de distintos componentes, relacionando, por ejemplo, crecimiento o producción de biomasa de especies forestales bajo ciertas condiciones ecológicas. Esta capacidad de consulta relacional operará en forma interactiva, fácil de usar y que requiera poco conocimiento en microcomputadoras para su uso en los países.

El sistema MIRA, basado en la colección de información estandarizada colectada por los países de América Central constituye un esfuerzo pionero y un prototipo en el manejo de información sobre árboles de uso múltiple en los trópicos. De esta manera creemos que CATIE contribuye a la solución de los problemas sobre recursos naturales en América Central.

Proyecto CATIE-ACDI Sistemas Agrosilvopastoriles Sostenibles para Pequeños Productores del Trópico Seco de Centro América.

Sumario Ejecutivo - Presentación sobre Evaluación Externa

Aspectos generales:

El Proyecto está bien fundamentado, el tipo de trabajo y las zonas en que se realiza son relevantes, existe fortaleza en el diseño y la ejecución del Proyecto lo cual le da potencial para lograr resultados.

Han habido grandes ganancias tanto en lo técnico como en lo administrativo. El Proyecto se está moviendo hacia adelante con velocidad.

El Proyecto es extremadamente complejo y ambicioso. El personal del Proyecto ha hecho una buena labor manteniendo la complejidad en forma cohesiva. Difícil evaluar si los objetivos del Proyecto se han cumplido porque el Proyecto ha evolucionado mucho y no se ha documentado bien esa evolución. Disminuir amplitud y enfatizar profundidad, particularmente para el siguiente año.

Solamente quedan 1.5 años de vida activa. Muy corto tiempo: optimizar el uso de tiempo y recursos.

Aspectos ambientales y de la mujer muy positivos--visión más integral de lo que es la agricultura. También dentro del interés de ACDI.

Aspectos específicos:

Validación de tecnologías: es vista como un paso importante entre investigación y extensión. La recomiendan como tipo de trabajo estándar para instituciones como CATIE.

Liderazgo: fusionar Director y Coordinador Técnico en una persona. Escoger la dimensión técnica sobre la política. Dar continuidad--poco tiempo para considerar cambios grandes.

Personal del Proyecto: experimentado y motivado. Actitud positiva se refleja en un número de logros. Actitud positiva hacia productores más que lo usual.

Areas problema (para ajustar una experiencia básicamente buena):

- Documentar los cambios en foco que han habido.
- Justificar y documentar mejor cada tecnología escogida, uniformizar más el trabajo sobre éstas.
- Justificar por qué se están validando algunas tecnologías viejas
- Aclarar más al personal colaborador los objetivos del Proyecto y lo que es validación de tecnologías.
- Ampliar el enfoque de sistemas.
- Continuar enfatizando aspectos sociales: mujeres, la familia como eje, validación en un contexto social.

Proyecto CATIE/ACDI

Informe Oral - Evaluación Externa (apuntes tomados por R. Radulovich y J. Karremans)

Presentación: 14 de julio, 1992, 2:15 a 4:15 pm - CATIE, Turrialba.

Equipo evaluador: Lloyd Strachan (Líder)
Marcel Zollinger
Celina Kawas

Presentes:

Por Proyecto ACDI: Rafael Celis (Líder)
Ricardo Radulovich (Coordinador Técnico)
Jan Karremans (Sociólogo Rural)
Miguel Madrigal (Oficial Administrativo)

Por CATIE: Arnim Bonemann
Donald Kass

La presentación se hizo en Inglés, idioma en el cual se presentan los apuntes.

La evaluación se inició en CATIE del 25 al 27 de junio, y continuó con una gira de los evaluadores por los cuatro países, la cual concluyó el 11 de julio en Nicaragua.

Se espera un informe escrito a mediados de agosto, el cual llegará vía ACDI. Se espera que el informe será un borrador bastante avanzado, que permitirá actuar sobre él pero con posibilidad de que CATIE haga comentarios y sugerencias. El informe estará redactado en inglés, por lo que se deberá traducir el sumario ejecutivo al español (evaluadores esperan hacerlo).

Presentación de Lloyd Strachan:

Positive aspects:

1-Rationale and assessment of problem are relevant. Project is properly focused. Works in poor areas neglected by national ministries.

2-Tremendous gains in both technical and management issues. Management system is in place.

3-Great deal done in documenting methodologies and

standardization of information collected in the field. This during the last 12 months.

4-Very active Project, very dynamic, moving forward at fast pace.

Evolution in relation to proposal:

5-Extremely complex and ambitious Project: lots of things being done in four countries, 20-25 technologies, studies, complex training program, great deal of activity reporting.

6-Project staff has done good job keeping complexity together.

7-There has to be a reduction in breadth and more emphasis on depth, particularly for the next period. Do what is absolutely essential, maybe leave some things out.

8-Only 1.5 years left: active life quite short. Critical to optimize use of time and resources.

9-Act as if there will be no second phase, this will allow two things: 1) will force us to round up things, finalize products of this phase, and 2) will free us to think of different type of activities for second phase instead of merely continuation of first one.

10-Look at things in a systemic way: nice but very difficult, no methodologies for analysis available. In the end, say to ourselves we can't tie it all up in a pretty package, though important advances in some aspects are relevant.

11-ACDI pressured Project into gender issues. It was originally an appendix. It has complicated Project life, but is an essential aspect. CATIE has no background in this aspect.

Leadership:

12-There has been an evolution from two roles: Director and Technical Coordinator. Not clear over time who does what, who funds salaries. Director part time. Tech. Coord. only since August 1991. There was before that a long period with no technical input, this slowed down development.

13-Fuse the two positions into one person. Both political and technical dimensions can be covered by one person. At this time technical dimension is critical, choose technical dimension over political one.

14-Stabilize as much as possible present leadership structure. Too short time to consider major changes.

Countries:

15-Although Guatemala started earlier than the other countries, it shows less strength than the others. Probably because it developed its own methodology, and now has problem with new methodology. Less strength administratively and in validation than other countries, as well.

Staff:

16-Experienced and motivated. Convinces evaluators that there will be significant progress.

GIT-CATIE:

17-GIT attractive early to ACDI. There was considerable support to Project, difficulties in time allocation.

18-Limited exchange with other CATIE projects. Can still happen: analytical instruments particularly.

Reporting:

(-Dr. Strachan wanted to talk about this, but felt there was no time. Personally he has mentioned to us that they will suggest less effort in reporting.)

Presentación de Marcel Zollinger:

Project design:

19-He is impressed with fundamental strengths in Project design. This has given the Project a lot of strength and potential to achieve results. Mainly:

- a) Technologies have to be tested in the field as validation: a bridge between research and extension.
- b) Regional focus and coordination with institutions: a strength.
- c) Presence of CATIE as overall coordinator gives scientific and management backing to field teams.
- d) Incorporation of environment and agroforestry into traditional crop/animal research: a wider sense to see agriculture.

20-Implementation side: strengths. Teams in countries have a positive attitude and motivation, this reflects in number of achievements. Positive attitude to farmers--much more than usual.

21-Quite obvious: Project can do good work.

22-Overall: considerable strength in design and execution.

Problem areas:

23-These comments are to adjust a basically good experience.

24-Have goals been reached? Difficult to say because goals are not obvious. They have changed through time with no clear explanation and not well documented.

25-Staff in the field are a bit uneasy on what Project is all about: must be made more clear.

26-Normally changes should be as amendments to Plan Operativo. It has not been done as such.

27-Technologies under validation not generated at CATIE. Some have been around for 20 years. They did not come out of CATIE. Why are we validating this? Why not evaluate past extension efforts in relation to some of these technologies? Should substantiate why this is happening.

28-In spite of many efforts still need to clarify to field people what validation is. Staff come from research, lower ranks from extension, people tend to fall back to their original training and experience.

29-Coejecutores: early design had very clear definition, there were lots of studies to select them. Selection perhaps biased towards collaborators/innovators. How applicable are technologies to other strata?

30-Choice of technologies: poor job selecting them and little documentation. Imbalance matching farmers' needs with technologies. May be not too late to improve this.

31-Level of effort: high ratio of technical staff to coejecutores, too much effort, how does this translate into future extension efforts?

32-Implementation of technologies: there are differences in and between the four areas where we work. No technology handbook on each technology, so uniformity can be obtained. Home gardens seen as the worse example. This can help in quality control.



33-We lose control as we move from the laboratory to the farm: more and more variables. The end product is that results become more questionable, and at the end we may come up with no conclusions.

34-CATIE has good name in farming/cropping systems. He didn't find many systems in our work. Individual technologies and farmers picking up technologies as from a cafeteria. Integrate some technologies into a package. Sit down with farmers and ask: what would you like? More milk? Then put together several technologies to reach that goal. Purpose oriented design.

35-Women as farmers: recognize that farm is managed by husband-wife team. Therefore integrate more women into training together with men.

36-Environmental aspects: farmers tend to work with short horizons. Tie short term benefit with long term ones, bringing technologies together. For example, soil conservation measures with new bean varieties.

37-Longer term outlook: validation an important component in a cycle from the laboratory to extension. Feedback from extension essential in closing the loop.

Presentación de Celina Kawas:

38-The family unit should be seen as center. Social validation an important aspect.

39-Including women and data gathering on social issues has had a slow start in the project. Only since last year this is taking more form.

40-Originally WID issues only an appendix. Also, CATIE has no expertise nor a policy on WID and the sociological dimension.

41-In the countries there is no good understanding of the role of women in production: still see her as house-bound or yard-bound or that men technicians cannot work with women farmers. We need to look more clearly, there is a potential in continuing these efforts.

42-Social dynamics within rural families differ within and between the countries. There are steps within the Project toward that understanding. How to analyze-use the information during Project life? Not just a publication at the end.

43-In Guatemala: weakest understanding of role of women. Very

traditional.

44-El Salvador is an example of the evolution of the Project. Including the taking of several women heads-of-household as cojecutoras. Woman is more than rural housewife.

45-Include women in training sessions.

46-Home-garden: covered mostly by social workers without agronomic experience. Except in the case of Honduras.

47-Hiring of staff to take care of WID-household issues was late, except in El Salvador. It is still not strong enough.

48-Training of counterparts was late to start. Picked up last year, last six months. Can see now a positive attitude of men and women counterparts. Need to further this kind of training and standardization throughout countries.

Social validation issue: *

49-Still several questions regarding this. There is no need to validate if vaccination of chickens functions. The validation is social here: will women take this over?

50-What changes will be brought about in the families (interrelations, time and work distribution...). Some technologies associated with women are more related to men. From example men can stop bringing fuelwood to the house, giving the chore to women, if less wood is needed due to wood-saving stoves.

51-Involve women in other subsystems: training and validation. Consider more interrelations between men and women.

Other remarks by:

L. Strachan:

52-Agroforestry in second phase more attention.

53-Validation should become part of standard research design of institutions like CATIE. This should be considered in second phase.

54-Training of extension agents in relevant aspects of project results and design.

M. Zollinger:

55-Many aspects of this project go in the direction of what ACDI considers as important now: environmental issues, soil conservation, women (and not cattle). But money is short, we do not know their specific priorities. There may be other funding agencies as well.



CENTRO AGRONÓMICO TROPICAL
DE INVESTIGACIÓN Y ENSEÑANZA

Turrialba - Costa Rica - Teléfonos: 56-64-31 - 56-01-69 - Telex: 8005 CATIE C.R. - Fax 56-1533 - Cable: CATIE Turrialba

PPDAS-ACDI-336

16 de julio, 1992

MEMORANDO

A : Equipos Técnicos en los países
DE : Ricardo Radulovien, *[Signature]* Coordinador Técnico
Proyecto CATIE-ACDI
ASUNTO : Evaluación Externa

En resumidas cuentas, y como ya cada uno de Uds. habrá percibido, la evaluación externa ha sido en términos generales bastante positiva. Se espera que para mediados de agosto contemos con el borrador del informe de la misma.

Hay, eso sí, una serie de recomendaciones que deberemos ir implementando en la medida de lo posible aún antes de recibir el informe.

En particular, y un tanto contrariante pues hemos puesto tanto énfasis en ello, es que notaron discrepancias entre nuestros propios técnicos en definir la política de mínima intervención y que los extensionistas que trabajan con nosotros siguen interviniendo mucho. Debemos poner más atención al respecto. Aparte de los documentos que ya se han producido, que recomiendo leer de vez en cuando, les estaremos haciendo llegar en breve dos copias de un artículo que hemos escrito J Karremans y yo sobre validación de tecnologías y el enfoque del Proyecto. Favor leerlo, circularlo, y comentarlo.

Resaltó también la gran cantidad de actividades que estamos realizando, y esto como crítica porque surgen dudas de cómo podremos hacer tanto en corto tiempo. Por ello, y desde ya, lo que es secundario, particularmente investigación, puede irse desfasando. Nos debemos concentrar en las tecnologías más promisorias.

Otro aspecto notorio es que opinaron que no estamos lo suficientemente homogenizados respecto a cómo se usa cada tecnología; sobre todo influyó en esto las diversas variantes que hay respecto a cultivos. Para iniciar un nuevo proceso de homogenización, que continuará en la reunión de coordinación técnica que estamos programando, el Ing. Víctor Aguirre iniciará una gira por los cuatro países, notando los detalles de implementación sobre cada tecnología, para producir un reporte y comentarios que deberemos analizar. En nota aparte el Ing.

Aguirre les comunicará su itinerario. Favor colaborar con él en lo posible por la importancia de este asunto. Es conveniente que en cada país tengan documentos que respalden cada una de las tecnologías que están implementando que son particulares del país.

Atentamente.

fc: JKarremans
VAguirre



CENTRO AGRONÓMICO TROPICAL DE INVESTIGACIÓN Y ENSEÑANZA

Turrialba - Costa Rica - Teléfonos: 56-64-31 - 56-01-69 - Telex: 8005 CATIE C.R. - Fax 56-1533 - Cable: CATIE Turrialba

PPDAS-ACDI-33
16 de julio, 1992

MEMORANDO

A : *Técnicos Residentes, Proyecto CATIE-ACDI*
DE : *Ricardo Radulovich, Coordinador Técnico*
Proyecto CATIE-ACDI
ASUNTO : *Reunión extraordinaria de coordinación técnica*

Dando seguimiento inmediato a algunas de las recomendaciones del equipo de evaluación externa, convoco a una reunión de coordinación técnica para los días 17, 18 y 19 de agosto.

Para mayor facilidad de transporte terrestre de todos los equipos de los países, ésta será en San Miguel, El Salvador. Llegaremos el domingo 16, para comenzar a trabajar desde temprano el lunes 17. El regreso será el jueves 20. Así tendremos 3 días completos con sus noches para un trabajo intenso, siguiendo la agenda que se adjunta.

Por diversas razones, hemos considerado que esa fecha es la mejor, sobre todo en vista de que la reunión del Comité Directivo será a finales de agosto o los primeros días de setiembre. Prácticamente no tenemos otras opciones de fecha.

De cada país deberán asistir el Residente Técnico y por lo menos un Asistente Técnico. Por la cercanía, y de ser posible, es preferible que de Honduras y El Salvador asistan los dos Asistentes Técnicos.

Favor comunicarse con Héctor Medrano para detalles sobre el Hotel y cómo llegar. Los viáticos serán manejados desde aquí, y les serán entregados en El Salvador.

Atentamente.

fc: JKarremans, MMadrigal, VAguirre.

Agenda para Reunión de Coordinación Técnica
16-19 agosto - San Miguel, El Salvador

- TEMATICA: - Planificación de actividades hasta el fin de la primera fase del Proyecto.
- Propuesta de renovación del Proyecto
- Uniformización de metodologías
- Varios

1. Principales actividades durante el año 1993-94.

- Presupuesto 1993-94.
- Validación de tecnologías con énfasis en evaluar adopción y complementar información faltante.
- Minimizar o eliminar investigación adaptativa.
- Análisis socioeconómico y biofísico de datos.
- Preparación y publicación de documentos sobre validación de tecnologías, investigación de campo y estudios realizados.
- Establecer plan de difusión de resultados por medio de distribución de publicaciones, seminarios, talleres y giras de campo.
- Ajustar actividades 1992-93 en función de 1993-94.
- Escribir y presentar a ACIDI propuesta para período puente de un año.
- Efectuar preparativos para segunda fase, incluyendo período puente mientras ACIDI evalúa la propuesta de renovación.

2. Propuesta renovación - segunda fase:

- Establecer objetivos, metodología de trabajo e inventario tecnológico para segunda fase: enfatizar carácter de área piloto incluyendo a toda la población de una región en el proceso de validación/tranferencia, involucrando servicios de extensión/investigación, ONGs, otros proyectos en la región y otros proyectos del CATIE.
- Esbozar presupuesto necesario para una segunda fase de cinco años en función de los objetivos y la participación de entidades nacionales y ONGs.
- Delinear estrategias a seguir en lograr la concertación interinstitucional a nivel de cada país, ecorregión e internacional necesaria para dar contenido logístico a la segunda fase del Proyecto.

3. Uniformización de metodologías de trabajo: tecnologías, investigación adaptativa, toma y análisis de datos. Reporte de Víctor Aguirre.

4. Varios



CENTRO AGRONÓMICO TROPICAL
DE INVESTIGACION Y ENSEÑANZA

Turrialba · Costa Rica · Teléfonos: 56-64-31 · 56-01-69 · Telex: 8005 CATIE C.R. · Fax 56-1533 · Cable: CATIE Turrialba

PPDAS-ACDI-339
16 de julio, 1992

MEMORANDO

A : *Técnicos Residentes*

DE : *Ricardo Radulovich, Coordinador Técnico*
Proyecto CATIE-ACDI

ASUNTO : *Percepciones sobre comunicación*

Uno de los puntos que los evaluadores externos criticaron es que no parece que hay claridad entre los técnicos del Proyecto y contrapartes y colaboradores sobre los objetivos del mismo. Esto tiene que ver en parte con la evolución del Proyecto, que ha implicado una serie de ajustes--se comenzó con un proyecto que parecía ganadero y ahora es múltiple y complejo y enfatiza aspectos sociales.

Es responsabilidad de cada uno de Uds. el detectar y corregir estas deficiencias conceptuales y metodológicas. Para ello puede ser necesario que haya más comunicación vertical, estructurada de manera que se aumente la comprensión sobre los objetivos y metodologías del Proyecto. Tal vez reuniones con grupos específicos de técnicos podría ayudar. Circular algunos documentos es otra manera.

En general, el punto es dar más cohesividad a nuestro trabajo.

Atentamente.

*fc: JKarremans
VAguirre
MMadrigal*



CENTRO AGRONÓMICO TROPICAL DE INVESTIGACIÓN Y ENSEÑANZA

Turrialba - Costa Rica - Teléfonos: 56-64-31 - 56-01-69 - Telex: 8005 CATIE C.R. - Fax 56-1533 - Cable: CATIE Turrialba

PPDAS-ACDI-342
16 de julio, 1992

MEMORANDO

A : Encargadas asuntos sociales y de género
DE : Ricardo Radulovich, *[Signature]* Coordinador Técnico
Proyecto CATIE-ACDI
ASUNTO : Reunión durante curso conservación de alimentos

Aprovechando el curso de conservación de alimentos en agosto en El Salvador, por favor planifiquen Uds. unas dos reuniones (que pueden ser en las noches) para comenzar un trabajo de unificación y homogenización de técnicas y metodologías.

Deseo que se discutan asuntos tales como cuál es la mejor estufa mejorada (que parece ser la CETA que están usando en Nicaragua) y si vale la pena probarla en los cuatro países; lo que se está haciendo sobre especies menores y huertos (incluyendo consideraciones sobre conservación de alimentos—como es el costo de los frascos que es prohibitivo—, y sobre las aboneras, que deben ser parecidas para poder luego comparar datos); cuánta asesoría necesitan de ingenieros agrónomos sobre aspectos técnicos y de científicos sociales sobre aspectos sociales y de género; aspectos de validación social y cuantitativa, incluyendo adopción.

Designo a la Ing. Rosemary Nasser coordinadora de estas reuniones y del seguimiento que se le de a esta temática, que debe incluir viajes entre países para homogenizar el trabajo.

Atentamente.

fc: JKarremans, Residentes Técnicos



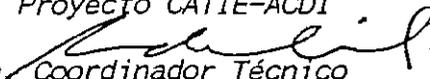
CENTRO AGRONÓMICO TROPICAL DE INVESTIGACIÓN Y ENSEÑANZA

Turrialba - Costa Rica - Teléfonos: 56-64-31 - 56-01-69 - Telex: 8005 CATIE C.R. - Fax 56-1533 - Cable: CATIE Turrialba

PPDAS-ACDI-346

17 de julio, 1992

MEMORANDO

A : Equipos Técnicos, Proyecto CATIE-ACDI
DE : Ricardo Radulovich,  Coordinador Técnico
Proyecto CATIE-ACDI
ASUNTO : Capacitación de coejecutores

Tanto mi propia observación como la información que periódicamente recibo constatan que no se está cumpliendo cabalmente con el objetivo de capacitación programada de los coejecutores respecto al manejo de cada tecnología. Esto es un corolario de la política de mínima intervención, que nos obliga a intervenir solamente lo necesario y nada más. Es decir, el coejecutor y su familia deben ser capacitados sobre el manejo de cada tecnología en función de la cantidad de capacitación que se considera esencial, y después no hay más capacitación ni asesoría técnica.

Dos aspectos aquí son importantes: si la capacitación que se consideró esencial no fue suficiente, pues habrá que dar más, pero no en forma individual o sin planificar, esto es una decisión que hay que tomar después de un análisis del equipo entero; y, cuánta es la capacitación/asesoría que hay que dar sobre cada tecnología. Sobre esto último ya hemos discursado bastante, y se ha establecido que al inicio habrán una o dos sesiones de capacitación, tal vez grupal y con gira de campo, luego otra cuando se implementa la tecnología, y después una o dos veces más en puntos importantes (por ej., al abrir el horno forrajero por primera vez).

Sin embargo, todavía parece que cada vez que van técnicos del Proyecto o contrapartes a ver un productor lo asesoran en todo tipo de aspectos del manejo de cada tecnología. Esto no puede ser y es totalmente contrario a lo planificado. Uno de los resultados negativos de esto, que se sigue dando, es que los productores no aprenden a vacunar, ni saben por qué se hace, ya que cada vez que va un técnico nuestro es el técnico quien vacuna y tal vez invita a los productores a probar pero no a verdaderamente capacitarse. Esto es un ciclo vicioso del que tenemos que salir LAP.

Atentamente.

fc: JKarremans, VAguirre

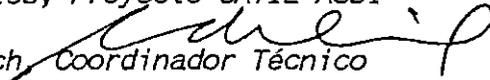


CENTRO AGRONÓMICO TROPICAL
DE INVESTIGACION Y ENSEÑANZA

Turrialba - Costa Rica · Teléfonos: 56-64-31 - 56-01-69 · Telex: 8005 CATIE C.R. · Fax 56-1533 · Cable: CATIE Turrialba

PPDAS-ACDI-351
17 de julio, 1992

MEMORANDO

A : *Técnicos Residentes, Proyecto CATIE-ACDI*
DE : *Ricardo Radulovich*  *Coordinador Técnico*
Proyecto CATIE-ACDI
ASUNTO : *Comentarios sobre evaluación*

Les envío con éste copia de los apuntes que tomamos durante la presentación oral de los evaluadores.

Como verán, hay varias recomendaciones que implementar. Ya tendremos oportunidad también de hablar sobre ello en El Salvador.

Atentamente.



CENTRO AGRONÓMICO TROPICAL
DE INVESTIGACION Y ENSEÑANZA

Turrialba - Costa Rica - Teléfonos: 56-64-31 - 56-01-69 - Telex: 8005 CATIE C.R. - Fax 56-1533 - Cable: CATIE Turrialba

PPDAS-ACDI-355
17 de julio, 1992

MEMORANDO

A : Técnicos Residentes, Proyecto CATIE-ACDI
DE : Víctor Aguirre, Asistente Técnico
Proyecto CATIE/ACDI
ASUNTO : Itinerario de visita a los países

De acuerdo al Memorando PPDAS-ACDI-336 del 16 de julio enviado por el Dr. R. Radulovich, estaré iniciando mi gira de acuerdo al siguiente itinerario:

- Día 22 de julio: San José - San Salvador (vía aérea) por TACA, llega a San Salvador a las 8:10 am. Por favor esperarme.
- Días 22, 23, 24 y 25 (medio día) permanencia en El Salvador.
- Día 25 de julio (medio día): Santa Ana - Jutiapa (vía terrestre). Por favor esperarme en la frontera El Salvador - Guatemala, para mi traslado a Jutiapa.
- Días 25, 26, 27, 28, 29 y 30 (medio día) permanencia en Jutiapa.
- Día 30 de julio: Guatemala - Tegucigalpa (vía aérea) por TACA, llega a Tegucigalpa a las 5:45 pm. Por favor esperarme para mi traslado a Choluteca.
- Días 31 de julio, 01, 02 y 03 (2:00 pm.) de agosto permanencia en Choluteca.
- Día 03 de agosto (3:00 pm.): Choluteca - Estelí (vía terrestre). Por favor esperarme en la frontera El Espino.
- Días 04, 05, 06 y 07 de agosto permanencia en Estelí.
- Día 07 de agosto: Managua - San José (vía aérea). Sale de Managua a las 7:50 pm.

Atentamente.

fc RRadulovich/ JKarremans/ MMadrigal

COMITE ADMINISTRATIVO

AYUDA MEMORIA

SEPTIMA REUNION

AGENDA

VII REUNION COMITE ADMINISTRATIVO

11 DE AGOSTO, 1992

1. LECTURA DE MEMORIA ANTERIOR Y SEGUIMIENTO DE RESOLUCIONES
2. ASUNTOS DEL DIRECTOR GENERAL
 - a. FINCA E INSTALACIONES DE LA LOLA
 - b. ASUNTOS VARIOS DE RECURSOS HUMANOS
3. ASUNTOS DE LOS DIRECTORES DE PROGRAMA
4. ASUNTOS VARIOS

AVF/kfc

AYUDA MEMORIA
VII REUNION
AYUDA COMITE ADMINISTRATIVO

CATIE TURRIALBA
DIRECCION

17 AGO 1992

RECIBIDO

Fecha : 11 y 12 de agosto, 1992

Hora : 4 p.m.

Lugar : Sala de Reuniones del 3^o piso

ASISTENCIA: R.Guevara, R.Olivo, A.Vargas, R.Lastra,
C.Rivas, J.Saunders, A.Jaikel

AUSENTE: R.Salazar

INVITADO ESPECIAL: L.F.Coto

AGENDA:

1. LECTURA DE LA AYUDA MEMORIA DE LA VI REUNION
2. SEGUIMIENTO DE RESOLUCIONES ANTERIORES
3. ASUNTOS DEL DIRECTOR GENERAL
 - a. FINCA E INSTLACIONES DE LA LOLA
 - b. ASUNTOS VARIOS DE RECURSOS HUMANOS
4. ASUNTOS DE LOS DIRECTORES DE PROGRAMA
5. ASUNTOS VARIOS

DESARROLLO DE LA REUNION

I RESOLUCIONES PENDIENTES DE EJECUCION

RESOLUCION	ASUNTO	RESPONSABLE	FECHA
2-1	CONTENIDOS ANALITICOS CURSOS	R.LASTRA	30/8/92
3-1	ANTIGUEDAD EN ESCALA SALARIAL	A.JAIKEL	1/8/92
1-4CA	PROFESORES INVITADOS Y/O SABATICOS	A.TEWOLDE	21/9/92
1-7CA	PRESUPUESTO 1993	A.JAIKEL	1/7/92
2-1CA	INFORME IDMC MARYLAND	A.JAIKEL	30/7/92
5-2CA/92	IDENTIFICACION DE PROYECTO	D.PEZO	21/9/92
6-1CA/92	STATUS DE VOLUNTARIOS	J.SAUNDERS	21/9/92
6-2CA/92	BOLETIN	R.LASTRA	21/9/92

II SEGUIMIENTO DE RESOLUCIONES

RESOLUCION 5-5: SERVICIOS DE DOCUMENTACION

L.UGALDE fue autorizado por AID-ROCAP para realizar a lo interno del CATIE, una propuesta de manejo de bases de datos y centros de documentación, incluyendo la Biblioteca. C.RIVAS enviará comunicación a L.UGALDE para calendarizar actividades y finalizar su implementación en diciembre de 1992.

RESOLUCION 1-3CA: REGLAMENTO COMITE ADMINISTRATIVO

R.OLIVO presenta un proyecto de reglamento (adjunto). Se acepta con modificaciones adjuntas y se ratificará en la próxima sesión para dar oportunidad a nuevas observaciones.

RESOLUCION 1-4CA: PROFESORES INVITADOS Y/O SABATICOS

Está en revisión del Comité Técnico Académico, se amplía el plazo hasta el mes de setiembre.

RESOLUCION 1-7CA: PRESUPUESTO 1993

A.JAIKEL comenta avances. Se ha reducido el déficit a \$60.000,00 (sesenta mil dólares), ya está casi listo.

RESOLUCION 2-1CA: INFORME IDMC MARYLAND

A.JAIKEL informa que tiene pre-propuesta para ROCAP, ya que ellos estarán financiando parte de las recomendaciones. Falta decisión de ROCAP.

RESOLUCION 5-2CA: IDENTIFICACION DE PROYECTOS

Se amplía el plazo a setiembre de 1992.

III RESOLUCIONES SOBRE LA AGENDA DEL DIA

RESOLUCION 7-1CA: EDIFICIO DE LA LOLA

Se encarga a J. SAUNDERS mantener el nuevo edificio de La Lola en condiciones presentables de limpieza para la evaluación del Proyecto Educación Superior. Por el momento no se instalará allí ningún equipo hasta definir claramente el destino de las instalaciones.

RESOLUCION 7-2 CA: PLANTACION DE BANANO EN LA LOLA

Se estima conveniente continuar el proceso de estudio de factibilidad para la siembra de 70/Ha de Banano en la finca, a fin de presentar el estudio a consulta de la Junta Directiva. Responsable: R. OLIVO.

RESOLUCION 7-3CA: PARENTESCO ENTRE EL PERSONAL

Para los futuros nombramientos de personal no deberá permitirse parentescos de 1º grado de consanguinidad o afinidad y/o 2º de consanguinidad del candidato con personal que ya labore en la Institución. Se establecerá en el contrato, una cláusula en la cual el nuevo empleado expresa, bajo juramento, que no tiene parientes laborando en el CATIE, pudiendo ser causal de despido si esto es falso.

RESOLUCION 7-4CA: EVALUACION PPP/PPA

En 1993 se hará una evaluación del Personal Profesional considerando muy puntualmente los siguientes parámetros:

- Calidad Gerencial
- Liderazgo
- No. Publicaciones (Refereed, CATIE, otros)
- Presentaciones Técnico-Científicas (Nacional, Regional, Intercontinental)
- Propuestas, Perfiles aprobados
- Fund Raising (\$)
- Calidad docente
- Cursos (Posgrado, Cortos, Entrenamientos)

A. JAIKEL deberá proponer formularios. Fecha: 21/9/92.

A las 7:00 p.m. del 11 de agosto se suspendió la reunión.

A las 7:00 a.m. del 12 de agosto se continuó la reunión.

RESOLUCION 7-5CA: OFICINAS PARA EL ICE

Se acuerda conceder el edificio de "La Casa del Café" para que el ICE instale durante 14 meses las oficinas de diseño del Proyecto Angostura. Al cabo de ese término el ICE deberá dejar remodelado el edificio como Hotel y CATIE no cobrará renta durante ese tiempo. A. JAIKEL se responsabiliza para finiquitar este acuerdo, garantizando el uso apropiado del inmueble.

RESOLUCION 7-6CA: FAX-LISTADO

Se encarga la confección de un directorio de "Facsimiles" disponibles en la Institución para ser utilizados para la recepción de mensajes a nivel Institucional, dado el congestionamiento del 56-15-33. Esta lista se distribuirá entre los principales remitentes externos. Responsables: A.JAIKEL y J.SAUNDERS.

A las 9:00 a.m. se levanta la reunión.

AVF/kfc

COMITE ADMINISTRATIVO

AYUDA MEMORIA

OCTAVA REUNION

AGENDA

VIII REUNION COMITE ADMINISTRATIVO

17 DE AGOSTO, 1992

1. LECTURA DE MEMORIA ANTERIOR Y SEGUIMIENTO DE RESOLUCIONES
2. ASUNTOS DEL DIRECTOR GENERAL
 - a. AÑO ACADEMICO
 - b. AREAS CUBIERTAS POR EL PLAN ESTRATEGICO
 - c. BECAS
 - d. REDCA
3. ASUNTOS DE LOS DIRECTORES DE PROGRAMA
4. ASUNTOS VARIOS

AVF/kfc

26 AGO 1992

AYUDA MEMORIA

VIII REUNION

AYUDA COMITE ADMINISTRATIVO

RECIBIDO

Fecha : 17 de agosto, 1992

Hora : 4:30 p.m.

Lugar : Sala de Reuniones del 3^o piso

ASISTENCIA: R.Guevara, R.Olivo, A.Vargas, R.Lastra,
R.Salazar, J.Saunders, A.Jaikel, J.Faustino

AUSENTE: C.Rivas sustituido por J.Faustino)

AGENDA:

1. LECTURA DE LA AYUDA MEMORIA DE LA VII REUNION
2. SEGUIMIENTO DE RESOLUCIONES ANTERIORES
3. ASUNTOS DEL DIRECTOR GENERAL
 - a. AÑO ACADEMICO
 - b. AREAS CUBIERTAS POR EL PLAN ESTRATEGICO
 - c. BECAS
 - d. REDCA
4. ASUNTOS DE LOS DIRECTORES DE PROGRAMA
5. ASUNTOS VARIOS

DESARROLLO DE LA REUNION

RESOLUCIONES PENDIENTES DE EJECUCION

RESOLUCION	ASUNTO	RESPONSABLE	FECHA
2-1	CONTENIDOS ANALITICOS CURSOS	R.LASTRA	30/8/92
3-1	ANTIGUEDAD EN ESCALA SALARIAL	A.JAIKEL	1/8/92
1-4CA	PROFESORES INVITADOS Y/O SABATICOS	A.TEWOLDE	21/9/92
1-7CA	PRESUPUESTO 1993	A.JAIKEL	1/7/92
2-1CA	INFORME IDMC MARYLAND	A.JAIKEL	30/7/92
5-2CA/92	IDENTIFICACION DE PROYECTO	D.PEZO	21/9/92
3-1CA/92	STATUS DE VOLUNTARIOS	J.SAUNDERS	21/9/92
3-2CA/92	BOLETIN	R.LASTRA	21/9/92
7-2CA	PLANTACION DE BANANO EN LA LOLA	R.OLIVO	
7-4CA	OFICINAS PARA EL ICE	A.JAIKEL	

II SEGUIMIENTO DE RESOLUCIONES

NO HAY

III RESOLUCIONES SOBRE LA AGENDA DEL DIA

RESOLUCION 8-1CA: CAMBIO DE INICIO DEL AÑO ACADEMICO

Se acuerda variar el inicio del año Académico de la Escuela de Postgrado, para iniciar el próximo curso en enero de 1993 y no en setiembre de 1992. Esto por cuanto se hace coincidencia con el ciclo productivo, se acopla con el año fiscal de los principales donantes de becas; para los estudiantes con hijos se les facilita el año escolar de éstos; se coincide con el año financiero del CATIE y se logra un mejor periodo de vacaciones para los estudiantes.

A las 7:30 p.m. se levanta la reunión.

AVF/kfc

REGLAMENTO DEL COMITE ADMINISTRATIVO

ARTICULO 1.

El Comité Administrativo será el órgano interno de asesoramiento y apoyo a la Dirección General del CATIE, en aspectos técnicos, administrativos y financieros, de acuerdo con la cláusula vigesimaquinta del Contrato del CATIE.

ARTICULO 2.

El Comité Administrativo estará integrado por el Director General, quien lo preside, el Sub-Director General, los Directores de los Programas de Investigación y Educación, el Director de Administración y Finanzas y tres miembros del personal profesional del CATIE, electos por la Junta Directiva de ternas sometidas por el Director General. Estos últimos miembros durarán dos años en sus funciones, pudiendo ser reelegidos. Las ausencias de estos tres miembros nombrados por la Junta Directiva no pueden ser sustituidas por representantes.

ARTICULO 3.

El Director General podrá nombrar un Secretario Técnico para apoyar las relatorías y dar seguimiento a las resoluciones.

ARTICULO 4.

El Comité se reunirá por lo menos una vez al mes, o cuando el Director General lo estime conveniente. El quórum mínimo para estas reuniones será de cinco miembros y sus acuerdos se tomarán por simple mayoría.

ARTICULO 5.

El Comité Administrativo ejercerá sus funciones a través de la emisión de resoluciones que tendrán el carácter de órdenes ejecutivas, de acatamiento obligatorio para el personal del CATIE.

ARTICULO 6.

El incumplimiento de tales resoluciones se considerará falta grave y se sancionará de acuerdo a lo estipulado en los reglamentos General, de Personal Profesional Principal y Financiero.

ARTICULO 7.

El Comité se pronunciará acerca de los asuntos que al mismo someta el Director General, el Sub-Director General, los Directores de Programa, el Director Administrativo y Financiero y demás miembros.

ARTICULO 8.

El Director General podrá invitar a participar en las Reuniones del Comité otros miembros del personal del CATIE o consultores externos para ayudar al análisis de propuestas o asuntos específicos.

COMITE ADMINISTRATIVO

AYUDA MEMORIA

NOVENA REUNION



AYUDA MEMORIA
IX REUNION
COMITE ADMINISTRATIVO

CATIE TURRIALBA
DIRECCION

29 SET 1992

RECIBIDO

Fecha : 21 de setiembre, 1992
Hora : 4:00 p.m.
Lugar : Sala de Reuniones del 3^o piso

ASISTENCIA: A.Jaikel, R.Salazar, J.Saunders, A. Tewolde
C.Rivas, R. Guevara, A.Vargas

AUSENTES: R.Lastra, sustituido por A. Tewolde
R.Olivo, en viaje

INVITADOS: D.Pezo, Jozé Arze

AGENDA:

1. LECTURA DE LA AYUDA MEMORIA DE LA VIII REUNION
2. SEGUIMIENTO DE RESOLUCIONES ANTERIORES
3. ASUNTOS DEL DIRECTOR GENERAL
 - a. AÑO ACADEMICO
 - b. AREAS CUBIERTAS POR EL PLAN ESTRATEGICO
 - c. BECAS
 - d. REDCA
 - e. INFORME SOBRE EVENTOS A REALIZARSE
 - f. REPORTE DE PUESTOS YI SALARIOS (A.JAIKEL)
 - g. CUMBRE DE PRESIDENTES (R.OLIVO)
4. ASUNTOS DE LOS DIRECTORES DE PROGRAMA
5. ASUNTOS VARIOS

DESARROLLO DE LA REUNION

I RESOLUCIONES PENDIENTES DE EJECUCION

RESOLUCION	ASUNTO	RESPONSABLE	FECHA
2-1	CONTENIDOS ANALITICOS CURSOS	R.LASTRA	30/10/92
3-1	ANTIGUEDAD EN ESCALA SALARIAL	A.JAIKEL	17/8/92 12-10-89
2-1CA/92	INFORME IDMC MARYLAND	A.JAIKEL	30/7/92 ya este
6-1CA/92	STATUS DE VOLUNTARIOS	J.SAUNDERS	21/9/92 entregado
6-2CA/92	BOLETIN	R.LASTRA	21/9/92
9-1CA/92	REGISTRO DE PROYECTOS	R.LASTRA	31/10/92

II SEGUIMIENTO DE RESOLUCIONES

RESOLUCION 2-1: CONTENIDOS ANALITICOS-CURSOS.

Solicita proposición para finales de octubre

RESOLUCION 3-1: ANTIGUEDAD EN ESCALA SALARIAL

Podría implementarse para diciembre 92. Se tiene manual de puestos y se estudia implicaciones financieras

RESOLUCION 1-4C: PROFESORES INVITADOS Y/O SABATICOS

Se da por recibido de A. Tewolde el informe correspondiente.

RESOLUCION 1-7CA: PRESUPUESTO Sale

RESOLUCION 2-1CA: INFORME IDMC Maryland

Ya se solicitó el financiamiento a ROCAP.

RESOLUCION 5-2CA/92: IDENTIFICACION DE PROYECTOS

Se da por recibido el informe de D.Pezo y se solicita que la unidad de Biometría (P. Ferreira) continuar con el estudio.

RESOLUCION 6-1CA/92: STATUS DE VOLUNTARIOS

Recibido el informe de J.Saunders y se solicita a Recursos Humanos estudiar y resolver asuntos del Personal Asociado. El Programa de Enseñanza debe llevar record y nombrar los estudiantes de intercambio.

RESOLUCION 6-2CA/92: BOLETIN

Se recibió informe de avance. Se sugieren 2 nombres para el mismo:

- Noticias del CATIE
- CATIE Informa

Se solicita al Programa de Enseñanza (A. Tewolde) hacer un esfuerzo para publicar un primer número entre el 10 y 15 de octubre próximo.

RESOLUCION 7-2CA/92. PLANTACION DE BANANO EN LA LOLA.

La Junta Directiva solicitó hacer tres estudios:

- impacto ambiental
- financiero
- jurídico

por lo tanto, se debe continuar con la actividad.

RESOLUCION 7-4CA OFICINAS DEL CATIE

Se envió minuta y propuesta de parte de A. Jaikel, se espera respuesta.

III RESOLUCIONES SOBRE LA AGENDA DEL DIA

RESOLUCION 9-1CA. REGISTRO DE PROYECTOS. Delegar al Area de Informática para que se avoque a diseñar un sistema de registro de Proyectos en coordinación con los Directores de Programa, que sea flexible e interactivo. Responsable R. Lastra. ^h

A las 7:00 p.m. se levantó la reunión.

AVF/mvpg

iterative

COMITE ADMINISTRATIVO

AYUDA MEMORIA

DECIMA REUNION

AYUDA MEMORIA
X REUNION
COMITE ADMINISTRATIVO

CATE TURRIALBA
DIRECCION
19 OCT 1992
RECIBIDO

Fecha : 5 de octubre, 1992
Hora : 4:00 p.m.
Lugar : Sala de Reuniones del 3º piso

ASISTENCIA: A.Jaikel, R.Salazar, J.Saunders, R. Lastra
C.Rivas, R. Guevara, R. Olivo, A.Vargas

AGENDA:

- 1. LECTURA DE LA AYUDA MEMORIA DE LA IX REUNION
- 2. SEGUIMIENTO DE RESOLUCIONES ANTERIORES
- 3. ASUNTOS DEL DIRECTOR GENERAL
 - a. REDCA
 - b. INFORME SOBRE EVENTOS A REALIZARSE
 - c. REPORTE DE PUESTOS Y SALARIOS (A.JAIKEL)
 - d. CUMBRE DE PRESIDENTES (R.OLIVO)
 - e. PLAN ESTRATEGICO
- 4. ASUNTOS DE LOS DIRECTORES DE PROGRAMA
- 5. ASUNTOS VARIOS

DESARROLLO DE LA REUNION

I RESOLUCIONES PENDIENTES DE EJECUCION

RESOLUCION	ASUNTO	RESPONSABLE	FECHA
2-1	CONTENIDOS ANALITICOS CURSOS	R.LASTRA	30/10/92
3-1	ANTIGUEDAD EN ESCALA SALARIAL	A.JAIKEL	1/8/92
2-1CA/92	INFORME IDMC MARYLAND	A.JAIKEL	30/7/92
6-1CA/92	STATUS DE VOLUNTARIOS	J.SAUNDERS	21/9/92
6-2CA/92	BOLETIN	R.LASTRA	21/9/92
9-1CA/92	REGISTRO DE PROYECTOS	R.LASTRA	31/10/92
10-2CA/92	REGLAMENTO DE CIRCULACION	A.JAIKEL	30/11/92

II SEGUIMIENTO DE RESOLUCIONES

NO HAY

III RESOLUCIONES SOBRE LA AGENDA DEL DIA

RESOLUCION 10-1CA/92: VACACIONES COLECTIVAS

Se acuerda que para las celebraciones de fin y principio de año se darán vacaciones colectivas del 21 de diciembre al 4 de enero de 1993. Podrán eximirse de las mismas, aquellos funcionarios de deban ejercer labores indispensables, debidamente autorizados por los Directores de Programa.

RESOLUCION 10-2CA/92: REGLAMENTO DE CIRCULACION

Se encarga a la Dirección de Administración y Finanzas la elaboración de un reglamento de circulación dentro del área del campus a fin de prevenir accidentes y ordenar estacionamiento de vehículos. El mismo deber ser específico en cuanto a contemplar sanciones. RESPONSABLE: A.JAIKEL, plazo 30 de noviembre.

A las 7:00 p.m. se levantó la reunión.

AVF/kfc

COMITE ADMINISTRATIVO

AYUDA MEMORIA

ONCEAVA REUNION

AGENDA

XI REUNION COMITE ADMINISTRATIVO

19 DE OCTUBRE, 1992

1. LECTURA DE MEMORIA ANTERIOR Y SEGUIMIENTO DE RESOLUCIONES
2. ASUNTOS DEL DIRECTOR GENERAL
 - a. VIAJE A WASHINGTON
3. ASUNTOS DE LOS DIRECTORES DE PROGRAMA
4. ASUNTOS VARIOS

AVF/kfc

AYUDA MEMORIA
XI REUNION
COMITE ADMINISTRATIVO

CATTE TURRIALBA
DIRECCION
02 NOV 1992
RECIBIDO

Fecha : 19 de octubre, 1992
Hora : 4:00 p.m.
Lugar : Sala de Reuniones del 3^o piso

ASISTENCIA: A.Jaikel, R.Salazar, J.Saunders, R. Lastra
C.Rivas, R. Guevara, R. Olivo, A.Vargas

AGENDA:

1. LECTURA DE LA AYUDA MEMORIA DE LA X REUNION
2. SEGUIMIENTO DE RESOLUCIONES ANTERIORES
3. ASUNTOS DEL DIRECTOR GENERAL
 - a. VIAJE A WASHINGTON
4. ASUNTOS DE LOS DIRECTORES DE PROGRAMA
5. ASUNTOS VARIOS

DESARROLLO DE LA REUNION

I RESOLUCIONES PENDIENTES DE EJECUCION

RESOLUCION	ASUNTO	RESPONSABLE	FECHA
2-1	CONTENIDOS ANALITICOS CURSOS	R.LASTRA	30/10/92
3-1	ANTIGUEDAD EN ESCALA SALARIAL	A.JAIKEL	1/8/92
2-1CA/92	INFORME IDMC MARYLAND	A.JAIKEL	30/7/92
6-1CA/92	STATUS DE VOLUNTARIOS	C.RIVAS	21/9/92
6-2CA/92	BOLETIN	R.LASTRA	21/9/92
9-1CA/92	REGISTRO DE PROYECTOS	R.LASTRA	31/10/92
10-2CA/92	REGLAMENTO DE CIRCULACION	A.JAIKEL	30/11/92
11-1CA/92	ESPACIOS DE OFICINA	A.JAIKEL	1/1/93

II SEGUIMIENTO DE RESOLUCIONES

RESOLUCION 2-1: CONTENIDOS ANALITIDOS CURSOS

R. LASTRA informa que ya están listos para imprimirlos.

RESOLUCION 3-1: ANTIGUEDAD EN ESCALA SALARIAL

A. JAIKEL informa que hay avances, falta determinar sistema de aplicación.

RESOLUCION 2-1CA/92: INFORME IDMC MARYLAND

Se recibió ya la carta de ejecución de ROCAP.

RESOLUCION 6-1CA/92: STATUS DE VOLUNTARIOS

Se encarga a C.RIVAS elaborar una resolución sobre la regulación de aceptación de nuevos voluntarios para finales de noviembre.

RESOLUCION 6-2CA/92: BOLETIN

R. LASTRA informa que para esta semana estará el arte final, editado y se imprimirá la próxima semana.

RESOLUCION 9-1CA/92: REGISTRO DE PROYECTOS

C. RIVAS hará una propuesta para la próxima reunión.

III RESOLUCIONES SOBRE LA AGENDA DEL DIA

RESOLUCION 11-1CA/92: ESPACIOS DE OFICINAS

Se encarga a la Dirección de Administración y Finanzas analizar y decidir sobre espacios de oficinas para nuevos proyectos y nuevos estudiantes que serán asistentes de Investigación. RESPONSABLE: A.JAIKEL, A.VARGAS.

RESOLUCION 11-2CA/92: INFORMES SEMESTRALES

Se recuerda a los Directores de Programa que de acuerdo con el Reglamento General del CATIE, inciso c, artículo 92 los informes técnicos deben presentarse semestralmente. Igualmente el primer informe debe estar listo para el 30 de noviembre de 1992.

A las 7:30 p.m. se levantó la reunión.

AVF/kfc

COMITE ADMINISTRATIVO

AYUDA MEMORIA

DOCEAVA REUNION

AGENDA

XII REUNION COMTE ADMINISTRATIVO

2 DE NOVIEMBRE, 1992

1. LECTURA DE MEMORIA ANTERIOR Y SEGUIMIENTO DE RESOLUCIONES
2. ASUNTOS DEL DIRECTOR GENERAL
 - a. INFORME REUNION CGIAR INTERNATIONAL CENTER WEEK
 - b. PUBLICACION PARA CELEBRACION DEL 20 ANIVERSARIO
- 3 ASUNTOS DE LOS DIRECTORES DE PROGRAMA
4. ASUNTOS VARIOS

AVF/kfc

AYUDA MEMORIA
XII REUNION
COMITE ADMINISTRATIVO

CATIE TURRIALBA
DIRECCION

09 NOV 1992

RECIBIDO

Fecha : 02 de noviembre, 1992

Hora : 4:00 p.m.

Lugar : Sala de Reuniones del 2^o piso

ASISTENCIA: A.Jaikel, J.Saunders, R. Lastra, C.Rivas
R. Guevara, R. Olivo, A.Vargas

AUSENTES: R. Salazar

INVITADOS: P. Oñoro, L. Garrido y L. Ugalde

AGENDA:

1. LECTURA DE LA AYUDA MEMORIA DE LA XI REUNION
2. SEGUIMIENTO DE RESOLUCIONES ANTERIORES
3. ASUNTOS DEL DIRECTOR GENERAL
 - a. INFORME REUNION CGIAR INTERNATIONAL CENTER WEEK
 - b. PUBLICACION PARA CELEBRACION DEL 20 ANIVERSARIO
4. ASUNTOS DE LOS DIRECTORES DE PROGRAMA
5. ASUNTOS VARIOS

DESARROLLO DE LA REUNION

I RESOLUCIONES PENDIENTES DE EJECUCION

RESOLUCION	ASUNTO	RESPONSABLE	FECHA
2-1	CONTENIDOS ANALITICOS CURSOS	R.LASTRA	30/10/92
3-1	ANTIGUEDAD EN ESCALA SALARIAL	A.JAIKEL	1/8/92
6-1CA/92	STATUS DE VOLUNTARIOS	C RIVAS	21/9/92
6-2CA/92	BOLETIN	R.LASTRA	21/9/92
9-1CA/92	REGISTRO DE PROYECTOS	R.LASTRA	31/10/92
10-2CA/92	REGLAMENTO DE CIRCULACION	A.JAIKEL	30/11/92
11-1CA/92	ESPACIOS DE OFICINA	A.JAIKEL	1/1/93

II SEGUIMIENTO DE RESOLUCIONES

NO HAY

III RESOLUCIONES SOBRE LA AGENDA DEL DIA

NO HAY

A las 7:00 p.m. se levantó la reunión.

AVF/kfc

COMITE ADMINISTRATIVO

AYUDA MEMORIA

TRESCEAVA REUNION

AGENDA

XIII REUNION COMITE ADMINISTRATIVO

9 DE NOVIEMBRE, 1992

1. LECTURA DE MEMORIA ANTERIOR Y SEGUIMIENTO DE RESOLUCIONES
2. ASUNTOS DEL DIRECTOR GENERAL
 - a. PROPIEDAD INTELECTUAL DEL CATIE
 - b. EVALUACION DE ROCAP (R. LASTRA)
 - c. ASUNTOS JUNTA DIRECTIVA Y CONSEJO MINISTROS
- 3 ASUNTOS DE LOS DIRECTORES DE PROGRAMA
4. ASUNTOS VARIOS

AVF/kfc

AYUDA MEMORIA
XIII REUNION
COMITE ADMINISTRATIVO

CATIE TURRIALBA
DIRECCION

20 NOV 1992

RECIBIDO

Fecha : 09 de noviembre, 1992

Hora : 4:00 p.m.

Lugar : Sala de Reuniones del 2^o piso

ASISTENCIA: A.Jaikel, J.Saunders, R. Lastra, M.Pareja
R. Guevara, R. Olivo, A.Vargas

AUSENTES: R. Salazar en viaje
C. Rivas, sustituido por M. Pareja

AGENDA:

1. LECTURA DE LA AYUDA MEMORIA DE LA XII REUNION
2. SEGUIMIENTO DE RESOLUCIONES ANTERIORES
3. ASUNTOS DEL DIRECTOR GENERAL
 - a. PROPIEDAD INTELECTUAL DEL CATIE
 - b. EVALUACION DE ROCAP (R. LASTRA)
 - c. ASUNTOS JUNTA DIRECTIVA Y CONSEJO MINISTROS
4. ASUNTOS DE LOS DIRECTORES DE PROGRAMA
5. ASUNTOS VARIOS

DESARROLLO DE LA REUNION

I RESOLUCIONES PENDIENTES DE EJECUCION

RESOLUCION	ASUNTO	RESPONSABLE	FECHA
2-1	CONTENIDOS ANALITICOS CURSOS	R.LASTRA	30/10/92
3-1	ANTIGUEDAD EN ESCALA SALARIAL	A.JAIKEL	1/8/92
6-1CA/92	STATUS DE VOLUNTARIOS	C.RIVAS	21/9/92
6-2CA/92	BOLETIN	R.LASTRA	21/9/92
9-1CA/92	REGISTRO DE PROYECTOS	R.LASTRA	31/10/92
10-2CA/92	REGLAMENTO DE CIRCULACION	A.JAIKEL	30/11/92
11-1CA/92	ESPACIOS DE OFICINA	A.JAIKEL	1/1/93

II SEGUIMIENTO DE RESOLUCIONES

NO HAY

III RESOLUCIONES SOBRE LA AGENDA DEL DIA

RESOLUCION 13-1CA: REGLAMENTO PUBLICACIONES

Se solicita al Comité Editorial del CATIE revisar el Reglamento de Publicaciones, con especial énfasis en la propiedad intelectual de las mismas, a fin de uniformizar una política de autorías.

RESOLUCION 13-2CA: VENTA DE VEHICULOS

Autorizar al Proyecto MIP a vender los vehículos con más de dos años y con el producto de proceder a comprar nuevos para su reemplazo.

A las 7:00 p.m. se levantó la reunión.

AVF/kfc

COMITE ADMINISTRATIVO

AYUDA MEMORIA

CATORCEAVA REUNION

AGENDA

XIV REUNION COMITE ADMINISTRATIVO

23 DE NOVIEMBRE, 1992

1. LECTURA DE MEMORIA ANTERIOR Y SEGUIMIENTO DE RESOLUCIONES
2. ASUNTOS DE LA DIRECCION GENERAL
 - a. PRESENTACION DE PROGRAMAS DE TRABAJO DE AGRICULTURA SOSTENIBLE Y MANEJO INTEGRADO DE RECURSOS NATURALES
 - b. REUNION DE COMITES CIENTIFICO-ACADEMICO Y EJECUTIVO
 - c. REUNION DE JUNTA DIRECTIVA
 - d. PARTICIPACION Y PRESENTACION DE PONENCIAS DE FUNCIONARIOS DE CATIE EN CONFERENCIAS, SEMINARIOS Y/O TALLERES DE TRABAJO
 - e. INFORMACION SOBRE CURSOS A DICTAR EN 1993
 - f. INICIO CURSOS DE POSTGRADO
 - g. IDEAS PARA EL AUDITORIO
3. ASUNTOS DE LOS DIRECTORES DE PROGRAMA
4. ASUNTOS VARIOS

AVF/kfc

AYUDA MEMORIA
XIV REUNION
COMITE ADMINISTRATIVO

**CATIE TURRIALBA
DIRECCION**

69 DIC 1992

RECIBIDO

Fecha : 23 de noviembre, 1992

Hora : 4:00 p.m.

Lugar : Sala de Reuniones del 2^o piso

ASISTENCIA: A.Jaikel, O.Ramírez, C.Rivas P,
R. Olivo, A.Vargas, R.Salazar

AUSENTES: R. Guevara en viaje
J. Saunders, sustituido por O. Ramírez
R. Lastra en viaje

AGENDA:

1. LECTURA DE LA AYUDA MEMORIA DE LA XIII REUNION
2. SEGUIMIENTO DE RESOLUCIONES ANTERIORES
3. ASUNTOS DE LA DIRECCION GENERAL
 - a. PRESENTACION DE PROGRAMAS DE TRABAJO DE AGRICULTURA SOSTENIBLE Y MANEJO INTEGRADO DE RECURSOS NATURALES
 - b. REUNION DE COMITES CIENTIFICO-ACADEMICO Y EJECUTIVO
 - c. REUNION DE JUNTA DIRECTIVA
 - d. PARTICIPACION Y PRESENTACION DE PONENCIAS DE FUNCIONARIOS DE CATIE EN CONFERENCIAS, SEMINARIOS Y/O TALLERES DE TRABAJO
 - e. INFORMACION SOBRE CURSOS A DICTAR EN 1993
 - f. INICIO CURSOS DE POSTGRADO
 - g. IDEAS PARA EL AUDITORIO
- 3 ASUNTOS DE LOS DIRECTORES DE PROGRAMA
4. ASUNTOS VARIOS

DESARROLLO DE LA REUNION**I RESOLUCIONES PENDIENTES DE EJECUCION**

RESOLUCION	ASUNTO	RESPONSABLE	FECHA
2-1	CONTENIDOS ANALITICOS CURSOS	R.LASTRA	30/10/92
6-1CA/92	STATUS DE VOLUNTARIOS	C.RIVAS	21/9/92
6-2CA/92	BOLETIN	R.LASTRA	21/9/92
10-2CA/92	REGLAMENTO DE CIRCULACION	A.JAIKEL	30/11/92
11-1CA/92	ESPACIOS DE OFICINA	A.JAIKEL	1/1/93
13-1CA/92	REGLAMENTO PUBLICACIONES	F.FERRAN	30/1/93

II SEGUIMIENTO DE RESOLUCIONES

NO HAY

III RESOLUCIONES SOBRE LA AGENDA DEL DIA

NO HAY

A las 7:00 p.m. se levantó la reunión.

AVF/kfc

COMITE ADMINISTRATIVO

AYUDA MEMORIA

QUINCENAVA REUNION

AGENDA

XV REUNION COMITE ADMINISTRATIVO

7 DE DICIEMBRE, 1992

1. LECTURA DE MEMORIA ANTERIOR Y SEGUIMIENTO DE RESOLUCIONES

2. ASUNTOS DEL DIRECTOR GENERAL
 - a. CONSEJO DE MINISTROS
 - b. JUNTA DIRECTIVA
 - c. INFORME ANUAL
 - d. EVENTOS

- 3 ASUNTOS DE LOS DIRECTORES DE PROGRAMA

4. ASUNTOS VARIOS

AVF/kfc